



ROMANIA

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### Lege privind

### registru comerțului

**Parlamentul României** adoptă prezenta lege

#### **Capitolul I** **Dispoziții generale**

#### **Secțiunea 1** **Domeniul de aplicare**

**Art.1** - Prezenta lege reglementează:

- a) procedura de înregistrare în registrul comerțului în baza controlului registratorului de registrul comerțului sau, după caz, în baza hotărârii instanței judecătorești;
- b) statutul registratorului de registrul comerțului, numit în continuare *registrator*;
- c) modul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, denumit în continuare *ONRC*, și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, denumite în continuare *oficiile registrului comerțului*.

**Art. 2** - Dispozițiile prezentei legi nu sunt aplicabile serviciilor prestate în contextul libertății de prestare transfrontalieră a serviciilor, astfel cum este prevăzută la art. 56 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

**Art. 3** – În sensul prezentei legi, termenii și expresiile au următoarea semnificație:

- 1. *constituire* - întregul proces de înființare a unei persoane juridice, potrivit legii, inclusiv încheierea actului constitutiv și toate etapele necesare pentru înregistrarea acesteia în registrul comerțului;
- 2. *înregistrare* - orice operațiune de înscriere în registrul comerțului și în alte registre ținute de ONRC, cuprinzând:

a) înmatricularea în registrul comerțului a persoanelor juridice supuse, potrivit legii, acestei obligații;

b) înregistrarea, în registrul comerțului, înainte de începerea activității economice, a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale;

c) înregistrarea în registrul comerțului, înainte de începerea activității economice, a sucursalelor persoanelor juridice române sau străine supuse, potrivit legii, acestei obligații;

d) înscrierea de mențiuni în registrul comerțului cu privire la actele și faptele pentru care legea prevede această obligație, înscrierea de mențiuni cu privire la depunerea de acte, înscrierea de mențiuni privind depunerea declarațiilor-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și a datelor cuprinse în acestea;

e) înscrierea în registrul comerțului a unor operațiuni prevăzute de lege, comunicate de autoritatea sau instituția publică competentă;

f) înscrierea, în Registrul beneficiarilor reali, de mențiuni cu privire la beneficiarii reali ai persoanelor juridice, potrivit Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

3. *procedura de constituire online* – procedura de constituire a unei societăți prin servicii online dedicate;

4. *solicitant* - profesionistul, în sensul art. 3 din Codul civil, persoană fizică sau persoană juridică, supusă obligației de înregistrare în registrul comerțului sau persoana interesată să înregistreze un act sau fapt în registrul comerțului sau în alte registre ținute de ONRC, precum și, după caz, persoana care solicită prestarea unui serviciu de către ONRC sau de către oficiile registrului comerțului;

5. *împuternicit* - consilierul juridic salarizat în cadrul profesionistului persoană juridică, avocatul împuternicit cu împuternicire avocațială, persoana împuternicită cu procură specială sau generală, în formă autentică, să semneze/să depună cereri, în numele profesionistului, alte persoane fizice salarizate în cadrul profesionistului persoană juridică împuternicite pentru depunerea de cereri la registrul comerțului;

6. *reprezentantul legal* - persoana care, potrivit legii, în calitate de organ sau de membru al acestui organ, reprezintă profesionistul persoană juridică în raporturile cu terții și în justiție, respectiv împuternicitul persoanei juridice pentru sucursala acesteia, precum și reprezentantul întreprinderii familiale, care, într-una dintre aceste calități, este înregistrat în registrul comerțului;

7. *biroul unic* – structură în cadrul oficiului registrului comerțului, la care se depun cererile de înregistrare, declarațiile-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității și, după caz, alte documente/cereri;

8. *înregistrare fiscală* – luarea în evidența organelor fiscale a profesiuniștilor supuși obligației de înregistrare în registrul comerțului, prin atribuirea codului unic de înregistrare.

9. *starea profesionistului* - informație care reflectă diferitele etape ale existenței unui profesionist, persoană fizică sau juridică, supus obligației de înregistrare în registrul comerțului: în funcțiune, dizolvată, în reorganizare, în lichidare, în insolvență, în faliment, în întrerupere temporară a activității, radiată și alte asemenea informații prevăzute de lege;

10. *firma* este denumirea sub care profesionistul care are obligația de înregistrare în registrul comerțului își desfășoară activitatea și sub care semnează;

11. *act constitutiv* - documentul prin care se constituie persoana juridică și care desemnează atât înscrisul unic, cât și contractul de societate și/sau statutul;

12. *autorizarea funcționării* - asumarea, de către solicitant, a responsabilității privind legalitatea desfășurării activităților declarate prin depunerea declarației-tip pe propria răspundere;

13. *formular-tip de act constitutiv* - model de act constitutiv ce cuprinde un set predefinit de clauze și care se poate utiliza în procedura de constituire online a societăților, precum și în procedura de înregistrare a societăților în registrul comerțului;

14. *formular-tip* - model de cereri și de alte documente utilizate în procedura de înregistrare și autorizare a funcționării/desfășurării activității.

15. *semnătură electronică calificată* - semnătura electronică în sensul art.3 pct. 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, care se bazează pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de un prestator de servicii de încredere calificat inclus în lista publicată de Comisia Europeană în conformitate cu art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, și care se utilizează în procedura de constituire online, precum și de înregistrare prin mijloace electronice;

16. *mijloace electronice* - echipamente electronice utilizate pentru prelucrarea, inclusiv compresia digitală, și stocarea datelor, prin care informația este trimisă la origine și primită la destinație.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Registrul comerțului - serviciu public de interes general**

**Art. 4** - (1) Registrul comerțului este serviciul public de interes general prin care se asigură înregistrarea și publicitatea profesioniștilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, înmatricularea și publicitatea profesioniștilor societăți, societăți europene, societăți cooperatiste, societăți cooperatiste europene, organizații cooperatiste de credit, grupuri de interes economic și grupuri europene de interes economic, cu sediul principal în România, înregistrarea și publicitatea sucursalelor acestora, precum și a sucursalelor persoanelor juridice enumerate cu sediul principal în străinătate.

(2) Sunt exceptați de la aplicarea alin.(1) profesioniștii a căror organizare, funcționare și evidență este reglementată prin acte normative speciale, care nu prevăd obligația înregistrării în registrul comerțului.

(3) Prin publicitate, registrul comerțului asigură opozabilitatea față de terți a înmatriculării sau, după caz, a înregistrării persoanelor fizice și juridice prevăzute la alin.(1), a actelor și faptelor acestora pentru care se prevede obligația înregistrării în registrul comerțului.

**Art. 5** - (1) Înregistrarea în registrul comerțului se face în baza încheierii registratorului, prin care se soluționează cererile de înregistrare sau, după caz, în baza unei hotărâri judecătorești definitive sau, acolo unde legea prevede, a unei hotărâri executorii. În cazul în care înregistrarea se dispune prin hotărâre judecătorească, aceasta se poate realiza și în baza actului procedural care redă dispozitivul hotărârii judecătorești.

(2) Încheierea registratorului este executorie, dacă legea nu prevede altfel.

(3) Data înregistrării în registrul comerțului este data la care înregistrarea a fost efectiv operată în acest registru.

**Art. 6** - (1) Registrul comerțului este ținut de ONRC, în sistem informatic, iar înregistrarea în registrul comerțului și în alte registre ținute de ONRC se efectuează electronic.

(2) Activitatea ONRC este susținută de un centru de date principal și de un centru de date secundar, la o distanță rezonabilă din punct de vedere tehnic de centrul de date principal, ambele localizate pe teritoriul României.

**Art.7** -(1) Registrul comerțului este structurat pe următoarele categorii de registre:

a) un registru pentru înregistrarea societăților, companiilor naționale, societăților naționale, regiilor autonome, grupurilor de interes economic, societăților europene, grupurilor europene de interes economic, a altor persoane juridice expres prevăzute de lege, cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate;

b) un registru pentru înregistrarea societăților cooperative și societăților cooperative europene cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor societăților cooperative sau societăților cooperative europene cu sediul principal în străinătate;

c) un registru pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, cu sediul profesional și, după caz, puncte de lucru în România.

(2) Fiecare profesionist înregistrat în registrul comerțului va purta un număr de ordine din registrul comerțului, începând de la numărul 1 în fiecare an, acordat la nivel național din Registrul central al comerțului.

(3) Modul de ținere a registrelor, de efectuare a înregistrărilor, de prestare a serviciilor de către ONRC și oficiile registrului comerțului se stabilește prin ordin al ministrului justiției.

**Art.8-**(1) Oficiul registrului comerțului păstrează un dosar cu cererile de înregistrare în registrul comerțului, documentele în susținerea acestora, documentele în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului și documentele care atestă efectuarea înregistrării, pentru fiecare profesionist înregistrat.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se arhivează de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, de structurile teritoriale ale acestuia și în formă electronică, într-un format care permite citirea și căutarea pe calculator sau sub formă de date structurate.

(3) Documentele și informațiile depuse pe suport de hârtie sunt convertite în format electronic de către ONRC și oficiile registrului comerțului, cât mai rapid posibil.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), documentele depuse pe suport de hârtie înainte de 31 decembrie 2006 se convertesc în format electronic de către ONRC și oficiile registrului comerțului la primirea unei solicitari de eliberare prin mijloace electronice a unor copii sau copii certificate ale acelor documente.

**Art. 9 -** (1) Registrul comerțului, ținut de ONRC, face parte din sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare sistemul de interconectare a registrelor comerțului.

(2) Sistemul de interconectare a registrelor comerțului este constituit din registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene și platforma centrală europeană. La nivel european, punctul de acces electronic la sistemul de interconectare este portalul european e-Justiție. La nivel național, punctul de acces de interconectare a registrelor comerțului este registrul comerțului, la nivel central.

(3) Prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, registrul comerțului pune la dispoziția publicului documentele și informațiile referitoare la profesioniștii înregistrați în registrul comerțului sau, după caz, alte categorii de persoane înregistrate în registrul comerțului.

(4) Oficiul registrului comerțului realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, cu titlu gratuit, schimbul de documente și informații cu registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene în cazul operațiunilor de fuziune transfrontalieră și al sucursalelor înființate de societăți cu sediul în statele membre ale Uniunii Europene.

(5) ONRC asigură interoperabilitatea registrului comerțului cu sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene, documentele și informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.

(6) ONRC poate constitui, prin registrul comerțului, puncte de acces opționale la sistemul de interconectare a registrelor comerțului. Constituirea punctelor de acces opționale se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

**Art.10** - Pentru identificare, inclusiv în comunicarea dintre registrele comerțului din statele membre prin sistemul de interconectare, profesioniștii înregistrați în registrul comerțului au și un identificator unic la nivel european-EUID, a cărui structură este aprobată prin ordin al ministrului justiției.

**Art.11** - (1) Registrul comerțului este public. Oficiul registrului comerțului eliberează, la cererea și pe cheltuiala persoanei interesate, în limba română, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, informații și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe toate actele înregistrate sau prezentate sau a oricărei părți a acestora, în forma în care au fost depuse în susținerea cererilor de înregistrare.

(2) Cererea de eliberare de informații și documente poate fi depusă la ghișeu ori transmisă prin poștă sau servicii de curierat sau prin mijloace electronice, fiind însoțită, cu excepția cererii semnate cu semnătură electronică calificată, de o copie a actului de identitate.

(3) Oficiul registrului comerțului eliberează documentele prevăzute la alin.(1) în formă electronică, semnate cu semnătură electronică calificată sau, după caz, cu sigiliul electronic, ori pe suport hârtie, la sediul ONRC și al oficiilor registrului comerțului, sau prin servicii de poștă sau curierat.

(4) Copiile în format electronic și cele pe suport hârtie sunt certificate pentru conformitate. La cerere, se pot elibera și copii fără formalitatea certificării.

(5) Copii în format electronic ale documentor și informațiile prevăzute la alin. (1) se pun la dispoziția publicului și prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului.

(6) Documentele primite, respectiv transmise pe cale electronică se gestionează și prin interconectarea cu Punctul de Contact Unic electronic (PCU), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 68/2010.

(7) Pentru informațiile și documentele eliberate se percepe un tarif, pe nivele de tarificare, stabilit prin ordin al ministrului justiției, care nu poate depăși costurile administrative aferente eliberării informațiilor sau documentelor și care include costurile asociate dezvoltării și întreținerii registrului comerțului.

(8) Informațiile și documentele prevăzute la alin.(1) se eliberează cu titlu gratuit autorităților și instituțiilor publice, precum și misiunilor diplomatice acreditate în România.

(9) Informațiile prevăzute la alin.(1) se eliberează cu titlu gratuit și altor persoane juridice, în afara celor menționate la alin.8, dacă acestea prevăzute expres de lege.

(10) ONRC și oficiile registrului comerțului eliberează, cu titlu gratuit, jurnaliștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă informații punctuale înregistrate în registrul comerțului, care pot fi utilizate numai în scopul informării opiniei publice.

**Art.12-**(1) Următoarele informații înregistrate în registrul comerțului sunt disponibile, cu titlu gratuit, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, pe pagina de internet a ONRC sau pe portalul de servicii on-line al acestuia:

- a) denumirea și forma juridică a profesionistului înregistrat în registrul comerțului;
- b) sediul social/profesional al profesionistului înregistrat în registrul comerțului și statul membru în care este înregistrat, dacă este cazul;
- c) numărul de ordine din registrul comerțului al profesionistului, identificatorul unic la nivel european (EUID) și codul unic de înregistrare;
- d) starea profesionistului;
- e) pagina de internet a profesionistului, dacă există;
- f) reprezentanții legali ai profesionistului persoană juridică și dacă aceștia sunt împuterniciți să acționeze împreună sau separat;
- g) sucursalele deschise în alt stat membru, inclusiv denumirea, numărul de înregistrare, identificatorul unic la nivel european- EUID și statul membru în care este înregistrată sucursala.

(2) Pentru registrele comerțului din statele membre, schimbul de informații prin intermediul sistemului de interconectare este gratuit.

(3) Prin sistemul de interconectare, informațiile privind obiectul de activitate al profesionistului vor fi puse la dispoziție, în mod gratuit, autorităților altor state membre.

**Art. 13** - (1) Informațiile privind datele cu caracter personal care pot fi puse la dispoziția publicului cu referire la persoanele fizice care au calitatea de asociat/acționar/membru, administrator, director, membru al consiliului de supraveghere, membru al directoratului, cenzor, auditor, reprezentant legal al unei persoane juridice, inclusiv al unei persoane juridice care are una sau mai multe dintre aceste calități sunt: numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia și statul de domiciliu ale acestor persoane, cu excepția situațiilor când solicitantul este o entitate care are acces la aceste date.

(2) Copiile/copiile certificate de pe documentele depuse din dosarul profesionistului înregistrat în registrul comerțului, ce se eliberează solicitanților, vor conține următoarele date cu caracter personal: numai numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia și statul de domiciliu ale persoanelor care figurează în aceste documente, cu excepția situațiilor când solicitantul este o entitate care are acces la aceste date.

**Art. 14** - ONRC pune la dispoziția publicului, în mod gratuit, în limbile română și engleză, pe pagina sa de internet sau pe portalul de servicii, cu acces și prin intermediul portalului digital unic, informații cu privire la legislația ce reglementează:

- a) constituirea și înmatricularea profesioniștilor persoane juridice, înregistrarea profesioniștilor persoane fizice, inclusiv prin procedura online; cerințele privitoare la actul constitutiv/acord de constituire, inclusiv la utilizarea formularului-tip de act constitutiv/acord de constituire; documentele care se depun la oficiul registrului comerțului pentru înmatricularea societății, mijloacele pentru identificarea solicitanților,

- cerințele legate de limba în care poate fi întocmit/prezentat un document pentru înmatricularea societății, tarifele aplicabile, după caz;
- b) înregistrarea sucursalelor, în modalitățile prevăzute de lege, inclusiv prin procedura online, documentele necesare înregistrării sucursalelor în registrul comerțului, mijloacele pentru identificarea solicitanților, cerințele legate de limba în care poate fi întocmit/prezentat un document, tarifele aplicabile, după caz;
- c) înregistrarea de mențiuni și/sau documente supuse obligației de publicitate prin registrul comerțului;
- d) dobândirea calității de administrator, director în sensul Legii societăților nr.31/1990, membru al consiliului de administrație, directoratului sau consiliului de supraveghere și interdicțiile, prevăzute de lege, la dobândirea și exercitarea acestor calități, precum și autoritățile care dețin evidențe referitoare la aceste interdicții;
- e) competențele generale și răspunderea organelor de administrare și conducere a societății.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Buletinul electronic al registrului comerțului**

**Art. 15** - (1) ONRC editează Buletinul electronic al registrului comerțului, denumit în continuare Buletin, la nivel național, organizat ca platformă electronică centrală prin portalul de servicii al ONRC.

(2) În Buletin sunt publicate cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în scop de informare, cu excepția cazurilor în care de la data publicării în Buletin este calculat un termen de exercitare a unei acțiuni în instanță sau alte termene:

a) extrasul încheierii registratorului sau al hotărârii judecătorești privind înmatricularea unei persoane juridice, înregistrarea unei sucursale a unei persoane juridice, înregistrarea unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale sau, după caz, la cererea solicitantului, încheierea/hotărârea judecătorească integrală;

b) încheierea registratorului, integrală, în cazul înregistrărilor care nu conduc la modificarea actului constitutiv;

c) actele înregistrate în registrul comerțului, pentru care legea prevede și publicarea în Buletin;

d) hotărârile judecătorești înregistrate în registrul comerțului, pentru care legea prevede și publicarea în Buletin.

(3) Înscrisurile prevăzute la alin. (2) se transmit electronic de către oficiile registrului comerțului către ONRC, prin sistemul informatic integrat al ONRC, și se publică în Buletin în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrării în registrul comerțului.

(4) Extrasul încheierii/hotărârii judecătorești cuprinde: numărul și data încheierii, denumirea profesionistului, sediul/sediul social/profesional și forma de organizare, după caz numele și prenumele, adresa - țara, localitatea, județul - fondatorilor,



administratorilor/împuterniciților sucursalelor și, dacă este cazul, a cenzorilor, auditorilor, numele și prenumele, adresa - țara, localitatea, județul - titularului/reprezentantului/membrilor persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale și întreprinderii familiale, domeniul și activitatea principală, capitalul social/valoarea patrimoniului de afecțiune, după caz, durata de funcționare, codul unic de înregistrare, identificatorul unic la nivel european și numărul de ordine în registrul comerțului atribuite.

(5) Publicarea în Buletin și vizualizarea acestuia se realizează cu titlu gratuit.

#### **Secțiunea a 4-a** **Registrul beneficiarilor reali**

**Art. 16** - (1) ONRC ține Registrul beneficiarilor reali, prevăzut de art. 19 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, numit în continuare *Registrul beneficiarilor reali*.

(2) Organizarea și funcționarea Registrului beneficiarilor reali, precum și structura acestuia și modalitatea de arhivare a documentelor se stabilesc prin decizie a directorului general al ONRC.

**Art. 17** - (1) Registrul beneficiarilor reali face parte din sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare *sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali*.

(2) Sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali este constituit din registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene și platforma centrală europeană. Registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene centrale menționate la alin.(1) sunt interconectate prin intermediul platformei centrale europene prevăzute de art. 22 alin.(1) din Directiva (UE) 2017/1132 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 iunie 2017 privind anumite aspecte ale dreptului societăților comerciale.

(3) Informațiile înregistrate în Registrul beneficiarilor reali sunt disponibile prin intermediul registrelor naționale și prin sistemul de interconectare a registrelor timp de 10 ani după ce persoana juridică a fost radiată.

(4) ONRC cooperează cu autoritățile care gestionează registre similare din alte state membre și cu Comisia Europeană, în scopul punerii în aplicare a diferitelor tipuri de acces la Registrul beneficiarilor reali.

(5) ONRC realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali, cu titlu gratuit, schimbul de informații cu registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene.

(6) ONRC furnizează informații din Registrul beneficiarilor reali autorităților competente și unităților de informații financiare din alte state membre, în timp util și în mod gratuit.

(7) ONRC asigură interoperabilitatea Registrului beneficiarilor reali cu sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali, informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.

(8) Schimbul de informații cu Oficiul Național pentru Prevenirea și Combateră Spălării Banilor, privind datele înregistrate în Registrul Beneficiarilor Reali și corespondența între datele înregistrate în acest registru și registrul comerțului și se efectuează exclusiv în format electronic, pe bază de protocol, prin care se vor stabili datele și informațiile ce fac obiectul transmiterii, formatul acestora, precum și termenul de comunicare.

## **Capitolul al II-lea**

### **Organizarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului**

**Art.18** - (1) ONRC este instituție publică, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției.

(2) ONRC are sediul central în municipiul București.

(3) Rolul principal al ONRC este de a organiza serviciul public de interes general de realizare publicității prin registrul comerțului, potrivit dispozițiilor art. 18 alin.(2) din Codul Civil, a actelor și faptelor profesioniștilor prevăzuți de lege.

**Art. 19-** (1) În subordinea ONRC, în fiecare județ și în municipiul București, se organizează oficiile registrului comerțului, structuri fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă fiecare tribunal.

(2) În cadrul oficiilor registrului comerțului pot funcționa birouri teritoriale, al căror mod de înființare, organizare și funcționare sunt stabilite prin regulament, aprobat prin decizie a directorului general al ONRC.

**Art.20** – (1) ONRC este condus de un director general, selecționat prin examen sau concurs și numit în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit în condițiile legii. Pentru numirea în funcția de director general sunt necesare studii superioare juridice de lungă durată.

(2) Directorul general asigură conducerea, coordonarea și controlul activității ONRC, precum și coordonarea și controlul activității oficiilor registrului comerțului și reprezintă ONRC în relațiile cu terții. Directorul general al ONRC este ordonator terțiar de credite.

(3) Directorul general este ajutat în activitatea sa de 3 directori generali adjuncți, selecționați prin examen sau concurs și numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit în condițiile legii. Pentru numirea în funcția de director general adjunct sunt necesare studii superioare juridice de lungă durată.

(4) Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale sunt conduse de directori, selecționați prin concurs sau examen și numiți în funcție prin ordin al ministrului, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit în condițiile legii. Directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul București este ajutat în activitate de 2 directori adjuncți selecționați prin examen sau concurs și numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit în condițiile legii. Pentru numirea în funcțiile de director și director adjunct al oficiului registrului comerțului sunt necesare studii superioare juridice de lungă durată.

(5) Directorii oficiilor registrului comerțului au atribuții și competențe de conducere, organizare, coordonare și control al activității desfășurate în cadrul oficiului registrului comerțului și al personalului din subordine.

(6) Organizarea și desfășurarea concursului pentru selecționarea directorului general al ONRC, directorilor generali adjuncți ai ONRC, directorilor și directorilor adjuncți ai oficiilor registrului comerțului se stabilesc prin lege.

**Art.21** – (1) Numărul maxim de posturi ale ONRC și ale oficiilor registrului comerțului se stabilește prin hotărâre a Guvernului, iar structura organizatorică și modul de funcționare ale acestora, prin regulament de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(2) Statele de funcții ale ONRC și ale oficiilor registrului comerțului se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(3) Personalul necesar pentru funcționarea ONRC și oficiilor registrului comerțului se selecționează prin examen sau concurs, potrivit Regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(4) Încheierea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, precum și aplicarea sancțiunilor disciplinare sunt de competența directorului general al ONRC.

(5) Funcțiile de conducere din cadrul ONRC și oficiilor registrului comerțului cu studii de specialitate juridică, încadrate la funcția de bază ca personal de specialitate juridică, respectiv registratori și consilier juridici, sunt funcții de specialitate juridică și beneficiază de vechime în specialitate juridică.

**Art. 22** – (1) Personalul din cadrul ONRC și al oficiilor registrului comerțului este salarizat în condițiile legii.

(2) Funcțiile și personalul ONRC beneficiază de un spor pentru suprasolicitare neuropsihică de până la 25% și un spor pentru confidențialitate de până la 5%.

**Art.23** - O.N.R.C. are următoarele atribuții:

- a) ținerea registrului comerțului, în sistem informatic, prin centralizarea tuturor înregistrărilor efectuate de oficiile registrului comerțului;
- b) ținerea Buletinului electronic al registrului comerțului, în sistem informatic;
- c) ținerea Registrului beneficiarilor reali, în sistem informatic;
- d) ținerea catalogului firmelor în sistem informatizat;
- e) ținerea Buletinului procedurilor de insolvență, în sistem informatic;
- f) ținerea registrului litigiilor, în care sunt evidențiate acțiunile de dizolvare și radiere formulate de ONRC, potrivit legii;
- g) proiectarea, realizarea, implementarea, întreținerea și dezvoltarea sistemului informatic integrat al ONRC;
- h) organizarea și coordonarea activității registratorilor;
- i) organizarea, coordonarea, întrumarea metodologică unitară și controlul activității desfășurate de oficiile registrului comerțului;

- j) formarea profesională a personalului ONRC și al oficiilor registrului comerțului;
- k) organizarea și prestarea activității de asistență acordată solicitanților, la ghișeu sau prin intermediul sistemului informatic integrat al ONRC;
- l) furnizarea de informații, certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele prezentate și de pe cele care atestă soluționarea și înregistrarea în registrul comerțului;
- m) furnizarea de informații și/sau documente din Registrul beneficiarilor reali și din Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- n) colaborarea cu autorități și instituții publice naționale și internaționale, precum și cu alte entități, potrivit legii;
- o) formularea de propuneri și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative care vizează domeniul său de activitate;
- p) arhivarea dosarelor profesioniștilor înregistrați în registrul comerțului și a altor documente prevăzute de lege;
- q) alte atribuții prevăzute de lege.

**Art. 24** - Oficiile registrului comerțului au următoarele atribuții:

- a) desfășurarea activității de soluționare a cererilor de înregistrare;
- b) efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, în sistem informatic, în baza încheierilor registratorului și al hotărârilor judecătorești, pronunțate în condițiile art. 5;
- c) eliberarea certificatului de înregistrare, a certificatului de mențiuni, și a certificatului de radiere, precum și a documentelor aferente, prevăzute de lege – încheierea registratorului, certificat constatator privind autorizarea funcționării;
- d) furnizarea de informații, rapoarte istorice și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare și de pe cele care atestă înregistrarea în registrul comerțului;
- e) prestarea serviciilor de asistență în vederea înregistrării în registrul comerțului și în alte registre ținute de ONRC;
- f) obținerea codului unic de înregistrare și a altor informații și/sau documente prevăzute de lege;
- g) obținerea informațiilor din cazierul fiscal, potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între ONRC și ANAF;
- h) transmiterea pe cale electronică a declarațiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării către autoritățile și instituțiile competente în domeniul autorizării funcționării;
- i) furnizarea de informații și/sau documente din Registrul beneficiarilor reali și, după caz, din alte registre prevăzute de lege;
- j) cooperarea cu autorități și instituții publice, la nivel teritorial, pe baza delegărilor de competență emise de ONRC;
- k) alte atribuții prevăzute de lege.

**Art. 25** – (1) Serviciile de asistență care se prestează de oficiile registrului comerțului constau în:

- a) îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru întocmirea și modificarea actelor constitutive ale persoanelor juridice, pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale și pentru completarea cererii de înregistrare și a formularelor-tip utilizate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
- b) tehoredactarea cererii de înregistrare;
- c) redactarea declarațiilor-tip;
- d) redactarea actului constitutiv sau completarea formularului-tip de act constitutiv, redactarea actelor modificatoare ale actului constitutiv, precum și a altor acte supuse înregistrării în registrul comerțului în cazul persoanelor juridice;
- e) redactarea acordului de constituire a întreprinderilor familiale și a actelor de modificare a acestuia;
- f) darea de dată certă pentru actele redactate de serviciile de asistență;
- g) înregistrarea cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia, ale solicitanților care au beneficiat, la cerere, de servicii de asistență în condițiile prezentei legi.

(2) Serviciile de asistență se asigură prin personalul de specialitate juridică din cadrul oficiilor registrului comerțului.

(3) Serviciile de asistență se acordă, la cerere, înainte de depunerea cererii de înregistrare la oficiul registrului comerțului.

(4) Modalitatea de acordare a serviciilor de asistență de la alin. (1) și tariful aferent se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC. Serviciile de asistență prevăzute la alin.(1) lit.a) – c) și lit.g) se prestează cu titlu gratuit.

**Art.26** - (1) În exercitarea competențelor sale, ONRC și oficiile registrului comerțului colectează, procesează și prelucrează date și informații, inclusiv de natura datelor cu caracter personal, cu respectarea legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Datele cu caracter personal ale utilizatorilor portalului de servicii online al ONRC sunt colectate, procesate și prelucrate la crearea contului de utilizator al portalului de servicii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale legale, ONRC prelucrează datele cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane vizate:

- a) persoane fizice care exercită o funcție sau deține o calitate în cadrul persoanelor juridice sau formelor juridice de desfășurare a activității de către persoane fizice, funcție sau calitate ce determină înregistrarea datelor sale de identificare în registrul comerțului;
- b) persoane fizice care dețin calitatea de beneficiar real;
- c) persoane fizice care solicită eliberarea de informații/certificate constatatoare/copii/copii certificate/extrase de registru și informații specializate;
- d) persoane fizice sau reprezentanți persoane fizice ai persoanelor juridice care solicită liberarea de informații privind beneficiarul real;

- e) persoane fizice sau reprezentanți persoane fizice ai persoanelor juridice care solicită acordarea serviciilor de asistență;
  - f) persoane fizice sau, după caz, reprezentanți persoane fizice ai persoanelor juridice care solicită efectuarea operațiunilor prealabile înmatriculării/înregistrării în registrul comerțului;
  - g) persoane fizice împuternicite de către profesionist să depună cererea la registrul comerțului;
  - h) persoane fizice sau, după caz, reprezentanți persoane fizice ai persoanelor juridice interesate sau prejudiciate, care solicită înregistrarea unor cereri la registrul comerțului;
  - i) persoane fizice menționate în documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare;
  - j) utilizatori ai portalului de servicii on-line al ONRC.
- (3) Schimbul de informații cu autoritățile și instituțiile publice, efectuat în baza unor protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii unei obligații legale exprese, se realizează cu respectarea dispozițiilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- (4) Lista autorităților și instituțiilor publice cu care ONRC încheie protocoale de colaborare se afișează pe pagina de internet a ONRC.
- (5) Furnizările de informații, rapoartele istorice și certificatele constatatoare eliberate de ONRC și de oficiile registrului comerțului vor conține toate datele cu caracter personal înregistrate în registrul comerțului, în cazul în care sunt transmise la solicitarea persoanelor vizate, instituțiilor/autorităților competente, în conformitate cu o obligație legală, în vederea îndeplinirii unei obligații legale exprese sau în vederea exercitării funcției lor oficiale, iar copiile/copiile certificate ale documentelor depuse în susținerea cererilor de înregistrare vor fi eliberate în forma în care acestea se regăsesc arhivate în dosarul profesionistului.
- (6) În vederea asigurării caracterului public al registrului comerțului, solicitantii unei înregistrări depun și un exemplar al documentelor necesare efectuării înregistrării care va cuprinde, în cazul persoanelor fizice menționate în acestea: numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia și statul de domiciliu.
- (7) ONRC publică pe pagina de internet/portalul de servicii online o informare cu privire la prelucrarea datelor personale efectuată, necesară în îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor sale prevăzute de lege.

### **Capitolul al III-lea Statutul registratorului**

**Art. 27** – (1) Registratorul este personalul de specialitate juridică din cadrul ONRC investit să realizeze serviciul public al controlului de legalitate prealabil înregistrării în registrul comerțului. (2) Registratorul soluționează, prin încheiere, cererile de înregistrare în registrul comerțului și în alte registre ținute de ONRC.

(3) Urmare controlului de legalitate, registratorul dispune autorizarea constituirii și înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerțului, înregistrarea persoanelor fizice/întreprinderilor individuale/întreprinderilor familiale în registrul comerțului, înregistrarea actelor, faptelor și mențiunilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului și a declarațiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului.-și, dacă este cazul, publicarea în Buletin, precum și, după caz, înregistrarea în Registrul beneficiarilor reali a datelor din actele constitutive și/sau din declarațiile pe proprie răspundere privind beneficiarii reali.

(4) Încheierile registratorului, purtând semnătura olografă sau electronică a acestuia, sunt acte de autoritate publică, având forța probantă și forța executorie prevăzute de lege.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, registratorul nu poate supus niciunei restricții, influențe, presiuni, constrângeri sau intimidări din partea oricărei autorități ori a unei persoane fizice sau juridice.

**Art. 28 – (1)** Poate fi numită registrator, prin decizie a directorului general al ONRC, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) este cetățean român, cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene, cetățean al unui stat aparținând Spațiului Economic European sau cetățean al Confederației Elvețiene și are domiciliul sau reședința în România;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) este licențiat în drept și are cel puțin 5 ani vechime în specialitate juridică;

d) nu are antecedente penale ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;

e) se bucură de o bună reputație;

f) cunoaște limba română;

g) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției;

h) a promovat concursul pentru ocuparea acestei funcții;

(2) Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (1) lit. g) se face în baza unui certificat medical și a unui aviz psihologic emise de către unități sanitare și cabinete psihologice acreditate potrivit legii.

(3) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de registrator se aprobă prin lege.

(4) Funcția de registrator este funcție de specialitate juridică, durata exercitării acesteia constituind vechime în specialitate juridică.

**Art. 29-** Registratorul îndeplinește următoarele atribuții:

a) verifică cererile de înregistrare și înscrisurile depuse în susținerea acestora, în vederea asigurării respectării cerințelor legale pentru înregistrarea solicitată;



- b) verifică datele din actele de identitate, anexate cererii de înregistrare, ale solicitanților persoane fizice sau, după caz, ale reprezentanților legali ai solicitanților persoane juridice, ale împuterniciților acestora, precum și ale altor persoane ale căror date de identificare se înregistrează în registrul comerțului, solicitând, dacă este cazul, în condițiile art.107 alin.(2) prezența fizică a acestor persoane.
- c) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înregistrarea firmei în registrul comerțului și în catalogul firmelor;
- d) soluționează cererile de înregistrare, autorizează constituirea persoanei juridice și dispune înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerțului, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și publicarea în Buletin a înscrisurilor prevăzute de lege, precum și, după caz, înregistrarea în Registrul beneficiarilor reali a datelor din actele constitutive și/sau din declarațiile pe proprie răspundere privind beneficiarii reali.
- e) soluționează cererile de înregistrare și dispune înregistrarea în registrul comerțului a sucursalelor persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și a întreprinderilor, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și publicarea în Buletin;
- f) soluționează cererile de înregistrare și dispune înregistrarea în registrul comerțului a actelor, faptelor și mențiunilor supuse înregistrării registrului comerțului și publicarea prin Buletin;
- g) soluționează cererile de înregistrare în registrul comerțului a actelor modificatoare ale actului constitutiv și, după caz, dispune înregistrarea în Registrul beneficiarilor reali a modificării datelor privind beneficiarii reali sau din declarațiile pe proprie răspundere privind beneficiarii reali;
- h) dispune rectificarea erorilor materiale din încheierile pronunțate;
- i) constată depunerea declarațiilor pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare a persoanelor fizice și juridice, care, potrivit legii, au obligația să ceară înmatricularea/înregistrarea în registrul comerțului și dispune înregistrarea în registrul comerțului a datelor din aceste declarații, a declarațiilor privind modificarea acestora, transmiterea lor, prin mijloace electronice, către autoritățile competente, precum și înregistrarea în registrul comerțului a notificărilor privind suspendarea/interzicerea desfășurării activității, emise de autoritățile publice competente;
- j) verifică îndeplinirea actelor și formalităților necesare transferului sediului unei societăți europene sau al unei societăți cooperative europene din România în alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;
- k) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

**Art.30** – Registratorului îi sunt aplicabile dispozițiile art.94 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a

funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 31** -(1) Registratorul nu poate soluționa cererile de înregistrare în registrul comerțului formulate de soț/soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv și nici cererile de înregistrare privitoare la o persoană juridică în care aceștia au calitatea de asociați, acționari, membri, administratori, directori, persoane împuternicite, cenzori.

(2) În cazul în care registratorul sesizat cu cererea de înregistrare se află într-una din situațiile prevăzute la alin. (1) este obligat să se abțină și să înștiințeze de îndată, în scris, conducerea oficiului registrului comerțului, în vederea repartizării lucrării unui alt registrator.

(3) În cazul în care niciun registrator care își desfășoară activitatea la nivelul oficiului registrului comerțului sesizat cu cererea de înregistrare nu o poate soluționa pentru motivul prevăzut la alin.(1) sau din alte motive obiective, ONRC asigură soluționarea cererii prin desemnarea unui registrator de la un alt oficiu al registrului comerțului sau din cadrul ONRC.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), copia cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia se comunică, prin mijloace electronice, la oficiul registrului comerțului unde își desfășoară activitatea registratorul desemnat să soluționeze cererea. Încheierea emisă de registrator se comunică, prin mijloace electronice, în ziua emiterii, către oficiul registrului comerțului inițial sesizat, care urmează să procedeze la eliberarea documentelor pentru solicitant.

**Art.32** – Registratorul are obligația declarării averii și intereselor, în condițiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.33** -(1) Registratorii sunt evaluați anual, pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență și performanță profesională, prin procedura prevăzută de lege.

(2) Evaluarea este realizată de către directorul oficiului registrului comerțului în cadrul căruia își desfășoară activitatea registratorul sau, în caz de imposibilitate, de înlocuitorul acestuia.

(3) În procesul de evaluare se vor avea în vedere următoarele criterii:

a) modul de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților înscrise în fișa postului;

b) nivelul cunoștințelor și deprinderilor specifice, aptitudini personale, raportat la cerințele postului;

c) respectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern și a codului etic;

d) aptitudini organizatorice;

(4) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare se prevăd indicatori de evaluare. Pe baza punctajului acordat fiecărui indicator de evaluare se calculează punctajul general.

(5) Criteriile de performanță evidențiate în fișa de evaluare se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite, după cum urmează:

-nota 1 reprezintă nivelul minim;

-nota 5 nivelul maxim.

(6) În funcție de punctajul general obținut, registratorului i se acordă unul dintre următoarele calificative: «foarte bine», «bine», «satisfăcător», «nesatisfăcător».

(7) Obținerea calificativului «nesatisfăcător» atrage eliberarea din funcție și trecerea pe o funcție corespunzătoare pregătirii profesionale, după caz.

(8) Punctajul acordat fiecărui indicator de evaluare, punctajul general, constatările și concluziile evaluării și calificativul obținut se consemnează în formularul de evaluare.

(9) Nu poate realiza evaluarea persoanei care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu registratorul evaluat; în aceste situații, evaluarea se întocmește, respectiv se aprobă, de către persoanele desemnate, în scris, de directorul general al ONRC.

(10) Registratorul nemulțumit de punctajul obținut la evaluare poate formula contestație în termen de 15 zile de la data primirii fișei de evaluare.

(11) Contestația se soluționează în termen de 15 zile de la sesizare, de către o comisie formată din directorul general al ONRC sau, în caz de imposibilitate, de un director general adjunct, și 2 directori din cadrul ONRC, nominalizați prin decizie a directorului general al ONRC.

(12) Decizia comisiei se comunică registratorului și poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

**Art.34 -** Încălcarea de către registratori a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

**Art. 35 – (1)** Registratorii răspund disciplinar pentru săvârșirea următoarelor fapte ce constituie abateri disciplinare:

a) întârzierea repetată în efectuarea lucrărilor;

b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;

c) absențe nemotivate de la serviciu;

d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;

e) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

f) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

g) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;

h) nerespectarea Regulamentului intern, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Codului etic al ONRC.

(2) Sancțiunile disciplinare sunt:

a) avertismentul scris;

b) diminuarea remunerației lunare brute, cu până la 15%, pe o perioadă de la o lună la trei luni;

c) suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă de la o lună la trei luni;

d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a registratorului, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de 3 luni de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 1 an la data săvârșirii faptei.

**Art. 36** - Cercetarea disciplinară în cazul săvârșirii de către registratori a abaterilor prevăzute de prezenta lege se face de către o comisie alcătuită din: unul dintre directorii generali adjuncți ai ONRC, doi directori din cadrul direcțiilor ONRC, numită prin decizie a directorului general al ONRC.

**Art. 37**- (1) Registratorul este suspendat din funcție în următoarele situații:

a) la cererea registratorului, pentru motive întemeiate;

b) când a fost trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni prevăzute la art. 28 alin.(1) lit. d);

c) când față de acesta s-a dispus arestarea preventivă sau arestul la domiciliu;

d) în cazul în care împotriva registratorului s-a luat măsura preventivă a controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia a fost stabilită obligația să nu exercite profesia ori meseria sau alte măsuri de siguranță/obligații/măsuri de supraveghere care împiedică exercitarea atribuțiilor profesionale;

e) în cazul în care a fost condamnat definitiv la o pedeapsă privativă de libertate pentru o infracțiune ce nu atrage încetarea raporturilor de muncă;

f) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător.

(2) În perioada suspendării din funcție, registratorul nu beneficiază de drepturile salariale corespunzătoare funcției de registrator. Această perioadă nu constituie vechime în muncă și în specialitate juridică.

(3) Pe perioada suspendării potrivit lit. c), registratorului i se plătesc drepturile de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

(4) În perioada suspendării din funcție, registratorului nu îi sunt aplicabile dispozițiile art. 30.-

(5) Registratorul poate fi suspendat din funcție și în cazul în care acesta a fost trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru săvârșirea cu intenție a unei alte infracțiuni, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești urmând să fie trecut pe o funcție de execuție, corespunzătoare studiilor.

(6) În cazul în care s-a dispus achitarea, amânarea aplicării pedepsei sau renunțarea la aplicarea pedepsei, precum și în cazul încetării procesului penal, registratorul este repus în toate drepturile anterioare, inclusiv în funcția deținută anterior și beneficiază de compensarea celor de care a fost privat pe perioada suspendării din funcție.

**Art. 38** – (1) Raporturile de muncă ale registratorului încetează în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) pensionare, potrivit legii;

c) sancțiune disciplinară;

d) ca urmare a condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni.

e) ca urmare a condamnării definitive la pedeapsa complementară a interzicerii exercitării funcției;

f) în alte cazuri prevăzute de lege.

(2) În termen de 3 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare față de registrator, instanța de executare comunică ONRC copie de pe dispozitivul hotărârii, în vederea emiterii deciziei de eliberare din funcție.

(3) Registratorul are obligația de informare a conducerii ONRC în legătură cu stadiul procesului penal.

**Art.39** - Dispozițiile prezentului capitol se completează, în măsura compatibilității, cu prevederile legislației muncii.

## **Capitolul IV**

### **Procedura de înregistrare**

#### **Secțiunea 1**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 40-** (1) Înainte de începerea activității economice, profesioniștii prevăzuți la art. 4 alin. (1) au obligația să ceară înregistrarea în registrul comerțului.

**Art. 41** – (1) ONRC pune la dispoziția solicitanților pe pagina sa de internet și pe portalul de servicii online, pentru formele de societăți reglementate de Legea societăților

nr.31/1990, formulare-tip de acte constitutiv ce se utilizează în procedura de constituire online.

**(2)** De asemenea, sunt disponibile pe pagina de internet și pe portalului de servicii online ale ONRC și alte formulare tip și modele de cereri redactate în limba română, ce se utilizează în procedura de constituire online, de înregistrare și de autorizare a funcționării/desfășurării activității.

(2) ONRC pune la dispoziția solicitantului și o versiune în limba engleză a formularului-tip de act constitutiv, a altor formulare-tip, precum și a modelor de documente, cu scop de informare.

(3) Formatul actului constitutiv formular-tip se aprobă prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

**Art. 42** - (1) În cursul exercitării activității sau la încetarea acesteia, profesioniștii prevăzuți la art. 4 alin. (1) au obligația de a solicita înregistrarea mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare.

(2) Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege.

**Art. 43** - Pentru operațiunile prevăzute la art. 40 și la art. 42 din lege nu se percep taxe și tarife.

**Art. 44** - (1) În scopul înregistrării hotărârilor judecătorești, în cazurile prevăzute de lege, instanțele comunică copia hotărârii judecătorești definitive.

(2) Hotărârile judecătorești menționate la alin. (1) vor putea fi transmise și în format electronic, prin interconectare cu sistemul ECRIS, după data finalizării operaționalizării interconectării sistemului informatic integrat al ONRC cu acesta.

**Art. 45** - (1) Profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor prevăzute de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor și faptelor supuse obligației de înregistrare.

(2) Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în termen de cel mult 30 de zile de la data când au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării.

**Art. 46** - **(1)** Documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare se redactează în limba română.

(2) La cerere, se poate asigura și publicitatea înscrisurilor traduse într-una dintre limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene, documentele fiind depuse în traducere.

(3) Înscrisurile traduse într-o limbă străină se vor redacta fie pe două coloane, cuprinzând în prima coloană textul în limba română, iar în cea de-a doua, textul în limba străină, fie

în mod succesiv, mai întâi textul în limba română, continuându-se cu textul în limba străină.

(4) În caz de neconcordanță între actele și informațiile publicate în limbile oficiale ale registrului și traducerea publicată voluntar, aceasta din urmă nu este opozabilă terților; cu toate acestea, terții se pot prevala de traducerea publicată voluntar, cu excepția cazului în care societatea dovedește că ei au avut cunoștință de versiunea care făcea obiectul publicității obligatorii.

(5) Oficiile registrului comerțului asigură accesul și la copiile actelor prevăzute la alin.(3) în aceleași condiții ca și la actele în limba română.

**Art. 47 -** (1) Înscrisurile depuse în susținerea cererii de înregistrare care fac parte din categoria actelor oficiale se prezintă la oficiul registrului comerțului astfel:

a) în formă originală - pentru statele cu care România a încheiat convenții ce includ dispoziții referitoare la înlăturarea cerinței supralegalizării și a oricărei alte formalități similare;

b) în formă originală - pentru statele în privința actelor cărora reglementările Uniunii Europene le prevăd această formă;

c) în forma originală conținând apostila - pentru statele părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția statelor menționate la lit. a) și b);

d) în forma originală, conținând dovada supralegalizării - pentru statele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de mai sus.

(2) Înscrisurile prevăzute la alin. (1) trebuie să fie însoțite de traducerea legalizată, în original, sau în format electronic, transmisă de notarul public, prin mijloace electronice cu semnătură electronică calificată.

**Art. 48 -** (1) Înmatricularea și mențiunile sunt opozabile terților de la data efectuării lor în registrul comerțului.

(2) Încheierile registrului, precum și hotărârile judecătorești, acolo unde legea prevede, se publică, în scop de informare, în Buletin.

(3) Persoana care are obligația de a cere o înregistrare nu poate opune terților actele ori faptele neînregistrate, în afară de cazul în care face dovada că ele erau cunoscute de aceștia. Terții sunt întotdeauna în măsură să invoce actele sau faptele cu privire la care nu s-a îndeplinit publicitatea, în afară de cazul în care omisiunea publicității le lipsește de efecte.

(4) În cazul în care există neconcordanțe între datele înregistrate în registrul comerțului și cele cuprinse în documentele arhivate în dosarul profesionistului înregistrat în registrul comerțului, prevăzut la art. 8, față terți prevalează datele înregistrate în registru.

(5) În cazul documentelor și informațiilor publicate în Buletin, dacă există orice neconcordanță între acestea și datele și documentele înregistrate în registru, acestea din urmă prevalează față de terți.

**Art. 49-**(1) Informații actualizate privind prevederile legale care reglementează publicitatea actelor, faptelor și mențiunilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului se publică, de către ONRC, pe pagina sa de internet și pe portalul de servicii on-line, precum și pe portalul european e-Justiție.

(2) Informațiile necesare pentru publicarea pe portalul european E-justiție se transmit de către ONRC, în conformitate cu normele și cerințele tehnice ale portalului.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Verificarea disponibilității și rezervarea firmei**

**Art.50** - (1) Firmele sunt scrise cu caractere latine.

(2) Nicio mențiune care ar putea induce în eroare asupra naturii sau întinderii activității economice desfășurate sau asupra situației solicitatului nu poate fi adăugată firmei.

(3) Firma nu poate fi înstrăinată separat de fondul de comerț la care este întrebuițată.

**Art.51** - (1) Orice firmă nouă trebuie să se deosebească de cele existente.

(2) Când o firmă nouă este asemănătoare cu o alta, trebuie să se adauge o mențiune care să o deosebească de aceasta, fie prin desemnarea mai precisă a persoanei, fie prin indicarea felului de comerț exercitat sau în orice alt mod.

**Art. 52** – (1) Se interzice înscrierea unei firme care conține cuvintele: "științific", "academie", "academic", "universitate", "universitar", "școală", "școlar" sau derivatele acestora, precum și "notar", "executor", "avocat" "consilier juridic", "consultanță juridică" sau cuvinte care sunt asociate unor profesii care implică exercițiul autorității publice.

(2) Nu poate fi înscrisă o firmă care conține cuvintele "național", "român", "institut" sau derivatele acestora ori cuvinte sau sintagme caracteristice autorităților și instituțiilor publice centrale, dacă aceasta este de natură să creeze confuzie cu denumirea unei autorități sau instituții publice centrale sau locale.

**Art. 53** - (1) Registratorul refuză înscrierea unei firme care, neintroducând elemente deosebite în raport cu firme deja înregistrate, poate produce confuzie cu acestea.

(2)În cazul în care firma conține cuvintele: «național», «român», «institut» sau derivatele acestora ori cuvinte sau sintagme caracteristice denumirilor autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, registratorul verifică Registrul de evidență a autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, ținut de către Secretariatul General al Guvernului și respinge înregistrarea dacă firma este de natură să creeze confuzie cu denumirea unei autorități sau instituții publice centrale sau locale.



(3) Accesul oficiilor registrului comerțului la Registrul de evidență a autorităților și instituțiilor publice centrale și locale este asigurat pe bază de protocol de colaborare, încheiat între ONRC și Secretariatul General al Guvernului.

**Art. 54** – (1) Verificarea disponibilității firmei se face la solicitarea persoanei interesate, de către oficiul registrului comerțului înainte de întocmirea actelor constitutive sau, după caz, de modificare a firmei.

(2) În vederea rezervării, firma este supusă operațiunii de verificare a îndeplinirii condițiilor de disponibilitate și de distinctivitate față de firmele înregistrate în registrul comerțului sau rezervate, precum și cu privire la alte condiții prevăzute de lege în privința firmei.

(3) O firmă este disponibilă atunci când nu aparține altei persoane fizice sau juridice înregistrate în registrul comerțului sau nu este rezervată în vederea înregistrării.

(4) O firmă are caracter distinctiv atunci când denumirea nu este generică și se deosebește de alte firme înregistrate anterior în registrul comerțului. Elementele tehnice de distinctivitate a firmei sunt stabilite prin norme metodologice, aprobate prin ordin al ministrului justiției.

(5) Nu se poate rezerva și înregistra o firmă care este deja rezervată, pe durata prevăzută de lege, sau înregistrată în registrul comerțului.

(6) Dovada eliberată după efectuarea verificării și rezervării este valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la data rezervării și poate fi prelungită succesiv, la cererea formulată de solicitant înainte de expirarea valabilității.

**Art. 55** –(1) Dreptul de folosință exclusivă asupra firmei se dobândește prin înregistrarea în registrul comerțului.

(2) Firmele radiate din registrul comerțului sunt indisponibile pentru o perioadă de 2 ani de la data radierii sau schimbării denumirii, cu excepția dobânditorului, cu orice titlu, al unui fond de comerț, cu acordul expres al titularului precedent sau al succesorilor săi în drepturi și cu obligația de menționare în cuprișul acelei firme a calității de succesor.

(3) Înregistrarea în registrul comerțului a unei firme de către alte persoane decât titularul mărcii înregistrate potrivit Legii nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atrage răspunderea solicitantului.

**Art. 56** - (1) Firma unui profesionist persoană fizică ce are obligația de înregistrare în registrul comerțului trebuie să cuprindă numele și prenumele acestuia, precum și forma de exercitare a activității economice, potrivit art. 4 din O.U.G. nr. 44/2008, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016, respectiv persoană fizică autorizată sau PFA, respectiv ori întreprindere individuală.

(2) În cazul în care există identitate de nume și prenume cu altă persoană fizică autorizată sau cu numele utilizat de o întreprindere individuală înregistrată în registrul comerțului ori rezervată în vederea înregistrării, firma va fi completată cu inițialele prenumelui tatălui

sau al mamei sau cu prenumele întreg al acestora, iar, dacă și după completare se păstrează identitatea, se va adăuga o altă mențiune care să identifice mai precis persoana sau felul comerțului său.

(3) Firma unei întreprinderi familiale cuprinde numele membrului de familie la inițiativa căruia se înființează întreprinderea familială, scris în întregime, sau din numele și inițiala prenumelui acesteia, la care se adaugă mențiunea „întreprindere familială”, scrisă în întregime.

(4) În caz de identitate de nume și prenume cu un alt profesionist persoană fizică sau cu firma unei alte întreprinderi familiale înregistrată în registrul comerțului sau rezervată în vederea înregistrării, se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (2).

**Art. 57**- Firma unei societăți în nume colectiv trebuie să cuprindă numele a cel puțin unuia dintre asociați, cu mențiunea "societate în nume colectiv", scrisă în întregime.

**Art. 58** - Firma unei societăți în comandită simplă trebuie să cuprindă numele a cel puțin unuia dintre asociații comandați, cu mențiunea "societate în comandită", scrisă în întregime.

**Art. 59** - Dacă numele unei persoane străine de societate figurează, cu consimțământul său, în firma unei societăți în nume colectiv ori în comandită simplă, aceasta devine răspunzătoare nelimitat și solidar de toate obligațiile societății. Aceeași regulă este aplicabilă și comanditarului al cărui nume figurează în firma unei societăți în comandită.

**Art.60** - Firma unei societăți pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni se compune dintr-o denumire proprie, de natură a o deosebi de firma altor societăți, și va fi însoțită de mențiunea scrisă în întregime "societate pe acțiuni" sau "S.A." ori, după caz, "societate în comandită pe acțiuni".

**Art.61** - Firma unei societăți cu răspundere limitată se compune dintr-o denumire proprie, la care se poate adăuga numele unuia sau al mai multor asociați, și va fi însoțită de mențiunea scrisă în întregime "societate cu răspundere limitată" sau "S.R.L."

**Art. 62** - Firma unei microîntreprinderi aparținând întreprinzătorului debutant se compune dintr-o denumire proprie însoțită de sintagma scrisă în întregime «societate cu răspundere limitată - debutant» sau abrevierea «S.R.L. - D.».

**Art. 63** - Firma unei societăți europene se compune dintr-o denumire proprie care va fi precedată sau urmată de abrevierea "S.E.", conform Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.157/2001.

**Art. 64** - Firma regiei autonome, societății naționale sau companiei naționale este cea stabilită prin actul de înființare a acestora.

**Art. 65** - Firma institutului național de cercetare-dezvoltare este cea stabilită prin actul de înființare a acestuia.

**Art. 66** - Firma societății cooperative se compune dintr-o denumire proprie și este însoțită de sintagma "societate cooperativă".

**Art.67** - (1) Firma cooperativei de credit se compune dintr-o denumire proprie, însoțită de sintagma "cooperativă de credit" sau "bancă cooperatistă", cu indicarea denumirii localității în care are sediul social.

(2) Sintagma aleasă este obligatorie pentru toate cooperativele de credit din cadrul aceleiași rețele cooperatiste.

**Art.68** - Firma casei centrale de credit se compune din denumirea proprie menționată la art. 66, însoțită de sintagma "casă centrală" sau "bancă centrală cooperatistă".

**Art.69** - Firma cooperativei agricole se compune dintr-o denumire proprie, însoțită de sintagma "cooperativă agricolă".

**Art.70** - Firma unei societăți cooperative europene se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de mențiunea "societate cooperativă europeană" sau de inițialele "S.C.E.", iar când membrii societății cooperative europene au răspundere limitată, și de sintagma "cu răspundere limitată".

**Art.71-** Firma grupului de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma "grup de interes economic" sau de inițialele "G.I.E."

**Art.72** - Firma grupului european de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma "grup european de interes economic" sau de inițialele "G.E.I.E."

**Art. 73** - Firma filialei unei persoane juridice urmează regulile prevăzute pentru forma juridică în care s-a constituit respectiva persoană, la care se poate adăuga cuvântul "filială", potrivit opțiunii acestei persoane juridice înregistrate.

**Art. 74** - (1) Firma sucursalei se compune din firma persoanei juridice care a deschis-o, denumirea localității unde se află sediul social al acesteia, urmată de cuvântul "sucursală" și de denumirea localității în care are sediul sucursala.

(2) În cazul în care aceeași persoană juridică a deschis mai multe sucursale în aceeași localitate, se poate adăuga mențiunilor de la alin. (1) un indicativ de natură să le deosebească între ele.

### **Secțiunea a 3-a** **Cererea de înregistrare**

**Art.75 - (1)** Cererea de înregistrare în registrul comerțului a persoanei fizice autorizate și a întreprinderii individuale cuprinde:

- a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, conform actului de identitate emis în condițiile legii, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia, regimul matrimonial, după caz;
- b) firma și sediul profesional și, dacă este cazul, punctele de lucru;
- c) adresa de e-mail și/sau numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări;
- d) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare;
- e) data și semnătura.

(2) Cererea de înregistrare în registrul comerțului a unei întreprinderi familiale cuprinde:

- a) numele și prenumele fiecăruia dintre membri, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, calitatea de membru al familiei, starea civilă, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia, regimul matrimonial, după caz;
- b) datele de identificare ale reprezentantului desemnat prin acordul de constituire, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia,;
- c) firma și sediul profesional sau punctele de lucru;
- d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări;
- e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare.
- f) data și semnătura.

(3) Cererea de înregistrare este însoțită de înscrisurile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016.

**Art.76 - (1)** Cererea de înmatriculare a unei persoane juridice prevăzute la art. 4 alin. (1) cuprinde:

a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, reprezentantului persoanei juridice, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, cu arătarea calității acestuia, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia, regimul matrimonial, după caz;

b) firma, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

c) sediul social;

d) adresa de e-mail și/sau numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări;

e) data, semnătura.

(2) Cererea este însoțită de înscrisurile prevăzute de legea care reglementează regimul juridic al fiecăreia dintre persoanele juridice supuse obligației de înregistrare.

(3) În cazul în care fondatorii sunt persoane juridice române înregistrate în registrul comerțului, datele privind reprezentanții legali și puterea de reprezentare a acestora, precum și privind starea persoanei juridice sunt obținute din registrul comerțului, iar în cazul fondatorilor societăți cu sediul în alte state membre ale Uniunii Europene, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului.

**Art. 77** - (1) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cuprinde:

a) denumirea sucursalei, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

b) sediul sucursalei ;

c) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări;

d) numele și prenumele, locul și data nașterii, codul numeric personal, domiciliul și cetățenia reprezentanților persoanei juridice care deschide sucursala, precum și a celor care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului de înființare, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia ;

e) registrul comerțului în care este înregistrată persoana juridică ce deschide sucursala și numărul de înmatriculare;

f) data și semnătura.

(2) La cererea de înregistrare se anexează următoarele :

a) dovada sediului sucursalei ;

b) hotărârea adunării generale/decizia consiliului de administrație, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala;

(3) Oficiul registrului comerțului de la sediul sucursalei transmite oficiului registrului comerțului de la sediul principal al profesionistului un extras de pe înregistrarea efectuată, pentru a fi menționată în registrul comerțului respectiv.

(4) Persoanele juridice române care deschid sucursale în străinătate au obligația menționării acestora la oficiul registrului comerțului din România, după înregistrarea lor în statele respective.

**Art.78** - (1) Cererea de înregistrare a sucursalelor persoanelor juridice străine cuprinde :

- a) denumirea persoanei juridice din străinătate și forma juridică, precum și denumirea sucursalei, dacă este diferită de cea a persoanei juridice, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului ;
- b) registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, numărul de înmatriculare și, după caz, identificatorul unic la nivel european (EUID);
- c) sediul sucursalei ;
- d) adresa de e-mail și/sau numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări;
- e) numele și prenumele și calitatea reprezentanților persoanei juridice din străinătate care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului constitutiv, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia;
- f) în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, se va menționa și legea națională aplicabilă persoanei juridice ;
- g) data și semnătura.

(2) La cererea de înregistrare se anexează dovada sediului sucursalei și actul de deschidere a sucursalei. În cazul transmiterii acesteia prin mijloace electronice, actul de deschidere a sucursalei este semnat cu semnătură electronică calificată și este însoțit de o traducere autorizată, certificată de parte.

**Art. 79** - Lipsa unui element obligatoriu al cererii de înregistrare atrage respingerea acesteia.

**Art. 80** - (1) Formatul cererii de înregistrare în registrul comerțului se stabilește prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

(2) Formatul, elementele de siguranță și structura certificatului de înregistrare, în formă letrică și electronică, se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

(3) Formatul cererii de înregistrare fiscală se stabilește prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției, urmând a fi inclus în cererea de înregistrare în registrul comerțului.

#### **Secțiunea a 4-a Semnarea cererii**

**Art. 81** - (1) Cererea de înmatriculare în registrul comerțului a unei persoane juridice se semnează de reprezentantul legal al acesteia sau de împuternicitul acestuia cu procură specială/generală autentică sau împuternicire avocațială ori de către oricare asociat/acționar/membru.

(2) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cu sediul în România sau în străinătate se semnează de reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, personal sau prin împuternicit cu procură specială/generală autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

**Art. 82** - (1) Cererea de înregistrare a persoanei fizice autorizate și a întreprinderii individuale se semnează de persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, respectiv de titularul întreprinderii individuale, personal sau prin împuternicit cu procură specială/generală și autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(2) Cererea de înregistrare a întreprinderii familiale se semnează de reprezentantul desemnat prin acordul de constituire sau de împuternicitul acestuia, cu procură specială/generală și autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

**Art. 83** - (1) Cererea de înregistrare de mențiuni în registrul comerțului său, după caz, alte cereri se semnează în cazul persoanei juridice de reprezentantul legal al acesteia sau de împuternicitul acestuia cu procură specială/generală autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(2) În cazul persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale și întreprinderii familiale, cererea de înregistrare de mențiuni sau, după caz, alte cereri, se semnează de persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, de titularul întreprinderii individuale, respectiv de reprezentantul desemnat prin acordul de constituire sau împuternicitul acestora.

(3) Cererea de înregistrare de mențiuni sau, după caz, alte cereri privind o sucursală a unei persoane juridice cu sediul în România sau în străinătate se semnează de reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, personal sau prin împuternicit cu procură specială/generală autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

**(4)** - Cererea de înregistrare se poate semna, în calitate de reprezentant, și de către persoanele autorizate să acorde, potrivit normelor ce le reglementează profesia, asistență de specialitate necesară pentru înființarea și reorganizarea persoanelor juridice.

**Art. 84** - **(1)** Cererea de înregistrare se semnează olograf sau cu semnătură electronică calificată.

(2) Actul constitutiv, inclusiv formularul-tip de act constitutiv, se semnează olograf sau cu semnătură electronică calificată de către toți fondatorii sau de către reprezentanții convenționali ai acestora.

### **Secțiunea a 5-a** **Depunerea cererii de înregistrare**

**Art. 85** – (1) Pentru profesioniștii care au obligația înregistrării în registrul comerțului, cererea de înregistrare sau, după caz, alte cereri, se depune/se depun la ghișeu sau prin transmitere prin servicii de poștă/curierat sau prin mijloace electronice la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială este situat sediul/sediul social/profesional al acestora de către persoanele menționate la art. 81, art. 82 și la art. 83, personal sau prin împuternicit.

(2) În cazul în care înscrisurile care se depun în susținerea cererilor de înregistrare, inclusiv actul constitutiv, sunt întocmite, de către notari publici sau avocați, aceștia pot transmite oficiilor registrului comerțului prin mijloace electronice, la solicitarea profesionistului, cererile de înregistrare și înscrisurile care o însoțesc, cu semnătură electronică calificată, aceștia atestând identitatea solicitantului înregistrării.

(3) Oficiul registrului comerțului va înscrie în registrul comerțului toate datele din cerere, precum și codul unic de înregistrare, și datele care, potrivit legii, se înregistrează în registrul comerțului.

**Art. 86** - (1) Cererea de înregistrare, precum și documentele în susținerea acesteia se depun la oricare dintre oficiile registrului comerțului.

(2) Dacă o persoană juridică cu sediul social în străinătate înființează mai multe sucursale în țară, documentele prevăzute la art. 77 alin. (2) și la art. 78 alin. (2) se depun numai la una dintre sucursale, la alegerea societății, la oficiul registrului comerțului în care sunt înregistrate celelalte sucursale precizându-se care este registrul prin care se asigură formalitățile de publicitate.

**Art. 87** – Solicitanții înregistrării și, după caz, reprezentanții legali/împuterniciții acestora, răspund, potrivit legii, pentru legalitatea, autenticitatea, exactitatea datelor cuprinse în cererile de înregistrare și în documentele depuse de aceștia în susținere.

**Art.88** – (1) Înscrisurile depuse în susținerea cererilor de înregistrare se redactează în limba română, potrivit dispozițiilor art. 47 din lege.

(2) Solicitanții înregistrării sau persoanele înregistrate în registrul comerțului pot depune documentele în susținerea cererilor de înregistrare redactate într-una din limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ai căror cetățeni sunt, însoțite de traduceri în limba română, legalizate.



**Art. 89** - Cererea de înregistrare în registrul comerțului se depune, dacă legea nu prevede altfel, în termen de 15 de la data încheierii actului constitutiv sau a actului modificator, în cazul persoanelor juridice, iar pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, înainte de începerea activității economice sau, în cazul în care reprezentantul întreprinderii familiale nu formulează cererea în termen de 15 de la încheierea acordului de constituire.

### **Secțiunea a 6-a**

#### **Acte și fapte care se înregistrează în registrul comerțului**

**Art. 90** – (1) Datele care se înregistrează în registrul comerțului la înregistrarea persoanei fizice autorizate, a întreprinderii individuale și a întreprinderii familiale sunt cele cuprinse în cererea de înregistrare, precum și următoarele:

a) dacă este cazul, numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii ale soției/soțului titularului întreprinderii individuale/persoanei fizice autorizate care participă în mod obișnuit la activitatea întreprinderii individuale/persoanei fizice autorizate;

b) numărul de ordine în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și EUID;

ç) datele din declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfasurare a activității.

d) numărul și data încheierii registrului sau, după caz, a hotărârii judecătorești în baza căreia s-a efectuat înregistrarea;

**Art. 91** - La înmatricularea societăților se înregistrează în registrul comerțului, respectiv în registrul beneficiarilor reali datele cuprinse în cererea de înmatriculare, precum și datele din actul constitutiv, potrivit art. 7, cu excepția lit. i), și potrivit art. 8, cu excepția lit. p) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și datele privind starea firmei, numărul și data încheierii registrului, datele din declarația pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfasurare a activității, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european-EUID și codul unic de înregistrare, denumirea și sediul societății de registru independent autorizat care ține registrul acționarilor, dacă este cazul, potrivit art. 180 alin. (4) din Legea nr. 31/1990, datele privind beneficiarii reali, precum și alte date prevăzute de lege.

**Art. 92** - Datele care se înregistrează în registrul comerțului la înmatricularea companiilor naționale și a societăților naționale sunt cele prevăzute la art. 91, precum și în actul de înființare.

**Art. 93** - Pentru societățile europene cu sediul în România se înscriu datele prevăzute la art. 91, datele referitoare la subscrierea/vărsarea capitalului minim prevăzut de

Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2.157/2001 privind statutul societății europene (SE), datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și, dacă este cazul, datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

**Art. 94** - La înmatricularea grupurilor de interes economic se înregistrează în registrul comerțului, respectiv în registrul beneficiarilor reali datele obligatorii cuprinse în cererea de înmatriculare, cele din actul constitutiv potrivit art. 122 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, datele privind starea firmei, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european (EUID) și codul unic de înregistrare, precum și datele privind beneficiarii reali.

**Art. 95** - Pentru grupurile europene de interes economic cu sediul în România se înregistrează în registrul comerțului, respectiv în registrul beneficiarilor reali datele prevăzute la art. 91, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat, dacă este cazul.

**Art. 96** - Pentru societățile cooperative se înregistrează în registrul comerțului, respectiv în registrul beneficiarilor reali, datele din cererea de înmatriculare, datele prevăzute la art. 16, cu excepția lit. k), l), m) și p) din Legea nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, datele privind starea firmei, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european-EUID și codul unic de înregistrare, precum și datele privind beneficiarii reali.

**Art. 97** - Pentru cooperativele agricole se înregistrează în registrul comerțului, respectiv în registrul beneficiarilor reali datele din cererea de înmatriculare, datele prevăzute la art. 11 din Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția lit. c), e)-i), datele privind starea firmei, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european-EUID și codul unic de înregistrare, precum și datele privind beneficiarii reali.

**Art. 98** - Pentru organizațiile cooperatiste se înregistrează în registrul comerțului, respectiv în registrul beneficiarilor reali datele obligatorii cuprinse în cererea de înmatriculare, în actul constitutiv, potrivit art. 351 din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare, datele privind starea profesionistului, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european -EUID și codul unic de înregistrare, precum și datele privind beneficiarii reali.

**Art. 99** - Pentru societățile cooperative europene cu sediul în România se înscriu și datele referitoare la subscrierea/vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul CE nr. 1.435/2003 privind statutul societății cooperative europene, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, datele privind starea profesionistului, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european-EUID și codul unic de înregistrare, datele privind beneficiarii reali, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

**Art. 100** - Datele care se înregistrează în registrul comerțului în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în România sunt datele din cererea de înregistrare, precum și următoarele:

- a) hotărârea adunării generale/decizia consiliului de administrație, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala;
- b) datele privind starea profesionistului, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european-EUID și codul unic de înregistrare.

**Art. 101** - Pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, care desfășoară și activități economice, inclusiv cele din domeniul agriculturii, se înscriu în registrul comerțului, respectiv în registrul beneficiarilor reali, următoarele date în registrul comerțului:

- a) actul de înființare;
- b) firma;
- c) sediul social;
- d) patrimoniul, la înființare;
- e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale, precum și obiectele de activitate autorizate;
- f) organele de conducere și actul de numire al acestora, numele și prenumele, locul și data nașterii, codul numeric personal, domiciliul și cetățenia reprezentantului persoană fizică, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia;

- g) subunități cu sau fără personalitate juridică;  
datele din declarația privind beneficiarii reali;
- h) datele privind starea firmei, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european - EUID și codul unic de înregistrare;
- i) alte mențiuni prevăzute de lege.

**Art. 102** - (1) Datele care se înregistrează în registrul comerțului în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în străinătate sunt datele din cererea de înregistrare, precum și următoarele: datele privind starea profesionistului, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european-EUID și codul unic de înregistrare.

(2) Dacă este cazul, se înregistrează mențiuni referitoare la:

- a) deschiderea și încetarea unei proceduri judiciare sau extrajudiciare de insolvență asupra persoanei juridice din străinătate;
- b) dizolvarea, deschiderea lichidării persoanei juridice din străinătate, numele și puterile lichidatorilor, finalizarea lichidării;
- c) închiderea sucursalei și radierea acesteia din registrul comerțului;
- d) depunerea anuală a situațiilor financiare ale persoanei juridice din străinătate, aprobate, verificate și publicate potrivit legislației statului în care aceasta are sediul social, care vor fi supuse aceluiași formalități de publicitate prevăzute pentru situațiile financiare ale societăților persoane juridice române.

(3) Obligația prevăzută la alin.(1) litera d) se consideră îndeplinită prin publicarea situațiilor financiare ale societății străine în registrul statului membru, potrivit legii acestuia.

**Art. 103** - (1) ONRC primește, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, o notificare cuprinzând informații privitoare la mențiunile prevăzute de art. 102 alin.(2) lit. a) și b) și la modificări ale datelor din cererea de înregistrare, în vederea înregistrării din oficiu a acestora, în registrul comerțului.

(2) La primirea notificării transmise, potrivit alin. (1), ONRC confirmă primirea notificării și transmite, de îndată, oficiului registrului comerțului în care este înregistrată sucursala care actualizează datele din registrul comerțului.

(3) La primirea documentelor și a informațiilor privind închiderea sucursalei din România a unei persoane juridice din alt stat membru, oficiul registrului comerțului radiază sucursala și ONRC informează, prin intermediul sistemului de interconectare a registrelor, registrul statului membru în care este înregistrată persoana juridică cu privire la închiderea sucursalei și la radierea sa din registru.

(4) În cazul în care persoana juridică din statul membru al Uniunii Europene a fost radiată din registru, oficiul registrului comerțului în care este înregistrată sucursala o radiază, din oficiu îndată ce a primit, prin ONRC, notificarea cuprinzând informațiile și documentele corespunzătoare, potrivit prevederilor alin. (1).

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică sucursalelor persoanelor juridice din statul membru al Uniunii Europene care au fost radiate din registru ca o consecință a modificării formei juridice, a fuziunii sau divizării persoanei juridice ori a unei transformări transfrontaliere a acesteia.

**Art. 104** - (1) ONRC transmite, prin intermediul sistemului de interconectare a registrelor comerțului oficiilor registrului comerțului din statele membre ale UE în care persoane juridice române au deschis sucursale informațiile și documentele prevăzute la alin. (2) și informează, de îndată, în legătură cu modificările cu privire la oricare dintre următoarele elemente:

- a) denumirea societății;
- b) sediul societății;
- c) numărul de înregistrare a societății;
- d) forma juridică a societății;
- e) reprezentanții persoanei juridice care deschide sucursala și care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu mențiunea dacă puterile ce le-au fost conferite se exercită împreună sau separat;
- f) situațiile financiare anuale.

**Art. 105** - (1) În registrul comerțului se vor înregistra mențiuni referitoare la:

- a) orice modificări ale actelor, faptelor și datelor înregistrate în registrul comerțului;
- b) donația, vânzarea, locațiunea, ipoteca mobilară asupra fondului de comerț, actele de adjudecare, de executare silită și de transmitere pe cale succesorală, însoțite de documentele prevăzute de lege, precum și orice alt act prin care se aduc modificări înregistrărilor în registrul comerțului privind fondul de comerț;
- c) hotărârea de divorț pronunțată în cursul exercitării activității economice, în cazul în care unul dintre soți deține calitatea de asociat/acționar/membru/membru cooperador/persoană fizică autorizată/titular al întreprinderii individuale/reprezentant sau membru al întreprinderii familiale, modificarea stării civile a acestora, a regimului matrimonial, precum și înscrieri prin care se realizează partajul bunurilor pentru persoanele care dețin calitățile mai sus enumerate;
- d) patrimoniul de afecțiune pentru membrii unei întreprinderi familiale, pentru persoana fizică autorizată și pentru titularul întreprinderii individuale;
- e) depunerea și notificarea ofertei de concordat preventiv și constatarea de către judecătorul sindic a concordatului preventiv, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

- f) deschiderea procedurii insolvenței, inclusiv transfrontaliere, reorganizarea judiciară, intrarea în faliment, în baza hotărârilor judecătorești sau a notificărilor efectuate potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, sau a legilor speciale în domeniul insolvenței, precum și alor mențiuni privind derularea procedurii insolvenței, potrivit legii;
  - g) punerea sub interdicție a persoanei înregistrate ca persoană fizică autorizată, a titularului întreprinderii individuale ori a membrilor întreprinderii familiale, de instituire a curatei asupra acestora, precum și cu privire la ridicarea acestor măsuri;
  - h) interdicția, stabilită ca pedeapsă complementară, prin hotărâre judecătorească definitivă, de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, de a exercita profesia sau meseria, în cazul persoanei care este înregistrată ca persoană fizică autorizată, titular al întreprinderii individuale, membru al întreprinderii familiale, respectiv în cazul persoanelor ce au calitatea de fondator, asociat/acționar, membru al unei persoane juridice, administrator, membru al consiliului de administrație, director, membru al directoratului, cenzor, auditor, în cazurile prevăzute de lege;
  - i) condamnarea definitivă a persoane juridice;
  - j) alte măsuri dispuse potrivit Codului penal și Codului de procedură penală;
  - k) alte măsuri în legătură cu înregistrările efectuate în registrul comerțului, dispuse de instanțele judecătorești, inclusiv prin acte procedurale care redau dispozitivul unei hotărâri judecătorești, sau de celelalte organe judiciare, cu modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerțului;
  - l) acte emise de instituții și autorități publice în exercitarea atribuțiilor lor, stabilite prin lege, și care au legătură cu datele înregistrate din registrul comerțului;
  - m) înființarea sechestrului asigurator, popririi, a altor măsuri asiguratorii;
  - n) renunțarea la mandat a administratorilor, persoanelor împuternicite, cenzori, după caz;
  - o) alte modificări privind actele și faptele înregistrate în registrul comerțului;
- (2) Administratorul, directorul, persoana împuternicită, cenzorul, auditorul, după caz, au obligația de a solicita și înregistrarea în registrul comerțului a hotărârilor judecătorești sau a altor acte prin care se dispune încetarea efectelor unor măsuri înregistrate.

**Art. 106** - (1) Instanțele judecătorești sunt obligate să trimită oficiului registrului comerțului, în termen de 15 zile de la data când au rămas definitive, copii de pe hotărârile ce se referă la acte, fapte și mențiuni a căror înregistrare în registrul comerțului o dispun, conform legii.

(2) În hotărâre, instanța judecătorească dispune și efectuarea înregistrării corespunzătoare în registrul comerțului, precum și, dacă este necesar pentru efectuarea înregistrării în registrul comerțului, depunerea, de către profesionist sau persoana

interesată, a altor înscrisuri necesare efectuării înregistrării în registrul comerțului a mențiunii respective.

## **Secțiunea a 7-a**

### **Procedura în fața registratorului**

**Art. 107** - (1) Cererea de înregistrare în registrul comerțului se soluționează de către registrator, pe bază de înscrisuri.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care există suspiciuni de fals cu privire la identitatea solicitantului, a reprezentatului legal al acestuia sau a oricăror alte persoane a căror identitate este verificată în procedura de înregistrare, potrivit legii, registratorul solicită prezența fizică a acestora. Prezența fizică nu este necesară în cazul în care cererea de înregistrare și înscrisurile depuse în susținerea acesteia, inclusiv actul constitutiv, sunt întocmite de notari publici sau avocați.

(3) Dacă este necesară obținerea de informații și/sau documente prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre, registratorul poate acorda termen pentru soluționarea cererii de înregistrare.

(4) La solicitarea părții sau a reprezentantului acesteia, se organizează audiență publică.

(5) În situația în care soluționarea cererii a fost amânată, iar solicitantul depune cerere de preschimbare a termenului de soluționare, aceasta se înregistrează, iar solicitantul primește termen de soluționare a cererii de înregistrare de o 1 zi lucrătoare, fără a se lua în calcul ziua înregistrării cererii de preschimbare.

(6) La termenul preschimbat, cererile de înregistrare urmează să fie soluționate, fără a se mai acorda un alt termen de amânare.

(7) Dacă solicitantul modifică înscrisurile depuse în susținerea cererii de înregistrare, înscrisurile depuse inițial nu vor mai fi luate în considerare la soluționarea cererii.

**Art. 108** - (1) Dacă cererea de înregistrare și documentele depuse în susținerea acesteia ori, când este cazul, formularul-tip de act constitutiv sunt incomplete sau nu corespund cerințelor legale pentru înființarea/constituirea, organizarea și funcționarea profesioniștilor care au obligația înregistrării sau dacă registratorul apreciază necesare și alte informații sau documente pentru soluționarea cererii se acordă, prin încheiere, un termen de remediere sau de completare de cel mult 15 zile calendaristice.

(2) Termenul și motivele amânării se afișează pe portalul de servicii al ONRC, putând fi consultate și prin intermediul stațiilor de lucru amenajate la sediul oficiilor registrului comerțului.

(3) Termenul de soluționare a cererii de înregistrare și termenul de eliberare a documentelor prevăzute de lege se modifică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care solicitantul remediază/completează cererea de înregistrare anterior expirării termenului stabilit de registrator și solicită preschimbarea termenului de soluționare, cererea de înregistrare este soluționată în ziua următoare zilei remedierii/completării.

(5) Dacă în termenul prevăzut la alin. (1), solicitantul nu își îndeplinește obligațiile dispuse prin încheierea de amânare, cererea de înregistrare este respinsă.

**Art. 109** – (1) Dacă sunt îndeplinite cerințele legale pentru înființarea, constituirea, organizarea și funcționarea profesioniștilor care au obligația înregistrării, registratorul pronunță o încheiere de admitere a cererii de înregistrare, în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării la oficiul registrului comerțului a cererii sau, după caz, de la data îndeplinirii tuturor formalităților și primirii tuturor documentelor și informațiilor, dispuse de registrator, pentru constituire și înregistrare.

(2) Data înregistrării în registrul comerțului este data la care înregistrarea a fost efectiv operată în acest registru.

(3) Înregistrarea în registrul comerțului se operează în termen de 24 ore de la data pronunțării încheierii registratorului.

(4) Persoanele juridice dobândesc personalitate juridică de la data operării efective a înmatriculării în registrul comerțului.

**Art. 110** - (1) Dacă nu sunt îndeplinite cerințele legale pentru înregistrarea cererii, înregistrării, registratorul dispune, prin încheiere motivată, respingerea cererii de înregistrare.

(2) În cazul în care solicitantul renunță la cerere, registratorul ia act de renunțare, prin încheiere.

**Art. 111** – (1) La înmatriculare/înregistrare, se editează certificatul de înregistrare, conținând numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare fiscală, identificatorul unic la nivel european -EUID, însoțit de încheierea pronunțată de registrator, de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării/desfășurării activității, precum și, după caz, de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(2) La înscrierea de mențiuni se eliberează certificatul de înregistrare mențiuni, însoțit de încheierea pronunțată de registrator, precum și, după caz de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării și de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(3) Certificatele și celelalte documente prevăzute la alin.(1) și (2) se editează, potrivit opțiunii solicitantului, și în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată. La cerere, solicitantului i se poate elibera o copie sau o copie certificată după



exemplarul emis în formă letrică al acestor documente, păstrat în dosarul profesionistului.

(4) Atât la înmatriculare, cât și la fiecare înregistrare a modificărilor actului constitutiv, solicitanților, odată cu eliberarea documentelor menționate la alin. (1) și (2), pentru a lua la cunoștință de datele înregistrate în registrul comerțului, li se furnizează informații punctuale la zi din registrul comerțului privind profesionistul care a făcut obiectul înregistrării în registrul comerțului.

(5) Toate documentele emise de ONRC potrivit alin. (1)-(4) se redactează în limba română.

**Art. 112** - (1) Documentele prevăzute la art. 111 alin. (1) și alin. (2) se comunică, în funcție de opțiunea solicitantului, într-una dintre următoarele modalități :

a) direct la ghișeu, în format letric, la sediul oficiilor registrului comerțului;

b) prin mijloace electronice;

c) prin poștă, cu confirmare de primire, cu achitarea costurilor aferente sau prin servicii de curierat.

(2) În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, comunicarea documentelor se poate face și prin intermediul birourilor de asistență și de reprezentare din cadrul primăriilor, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În vederea comunicării documentelor în modalitățile prevăzute la alin. (1) lit. b și c, solicitantul indică, în cererea de înregistrare și în orice alte cereri adresate oficiului registrului comerțului, persoana și adresa poștală sau electronică la care urmează să fie comunicate documentele.

(3) Încheierea prin care se ia act de renunțarea la cererea de înregistrare nu se comunică.

(4) În cazul în care cererea de înmatriculare/înregistrare și documentele necesare înregistrării sunt transmise prin mijloace electronice, cu semnătură electronică calificată, încheierea registratorului și, după caz, certificatul de înregistrare, respectiv certificatul/certIFICATELE constatator/constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, semnate cu semnătură electronică calificată, se comunică în aceeași modalitate, data comunicării fiind considerată data la care aceasta devine disponibilă destinatarului. Încheierea registratorului, certificatul de înregistrare, certificatul/certIFICATELE constatator/constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării astfel transmise, sunt asimilate înscrisurilor autentice.

(5) La cererea expresă a profesionistului, menționată în cererea de înregistrare sau ulterior, în cazul solicitării eliberării prin mijloace electronice a documentelor care atestă efectuarea înregistrării în registrul comerțului, acestuia i se poate elibera copie/copie

certificată a documentelor menționate la alin. (1), după exemplarul emis în formă letrică, păstrat în dosarul profesionistului.

**Art. 113** - (1) Împotriva încheierii registratorului pronunțate potrivit art.110, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile calendaristice de la comunicarea încheierii, în cazul în care a solicitat comunicarea prin modalitățile prevăzute la art. 112 alin.(1) lit. b) și c). În aceste cazuri, solicitantul poate formula plângere și de la data publicării încheierii în Buletin, dacă aceasta este anterioară comunicării.

(2) În cazul prevăzut art. 112 alin. (1) lit. a) dacă încheierea nu este ridicată de la ghișeu, în termenul de eliberare a documentației, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile de la data publicării încheierii în Buletin.

(3) Orice persoană interesată poate face plângere împotriva încheierii registratorului în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării în registrul comerțului.

**Art. 114** - (1) Plângerea se depune, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află sediul profesional al solicitantului.

(2) Plângerea se depune, în cazul persoanelor juridice, la oficiul registrului comerțului, care o va menționa în registrul comerțului și o va comunica tribunalului/tribunalului specializat în trei zile lucrătoare de la data depunerii.

(3) În cazul în care plângerea împotriva încheierii registratorului este depusă direct la judecătoria/tribunal/tribunal specializat, la primul termen de judecată, instanța va pune în vedere solicitantului ca, până la următorul termen, să facă dovada menționării în registrul comerțului a depunerii plângerii.

**Art.115** - (1) Îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul încheierilor registratorului se dispune prin încheiere a registratorului, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Îndreptarea erorilor materiale constatate în cuprinsul înscrisurilor depuse de solicitant se dispune prin încheiere a registratorului, la solicitarea persoanelor interesate, pe baza înscrisurilor modificate corespunzător.

**Art. 116** - (1) Reconstituirea dosarelor persoanelor înregistrate în registrul comerțului, parțial sau integral, se dispune de registrator, prin încheiere, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Registratorul stabilește termenul în care profesionistul trebuie să depună la dosar copii certificate ale documentelor care au fost depuse la oficiul registrului comerțului, ale documentelor care au fost eliberate de oficiul registrului comerțului sau de alte autorități și instituții publice, persoane fizice, alte persoane juridice, după caz.

(3) Registratorul poate solicita autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice, altor persoane juridice care dețin documentele în cauză transmiterea de copii certificate ale acestora.

**Art. 117** - (1) Solicitantul cererii de înregistrare sau, după caz, împuternicitul acestuia poate obține, contra cost, copii ale documentelor depuse în susținerea cererii aflate în curs de soluționare.

(2) Celelalte persoane interesate vor lua la cunoștință de documentele din dosarul persoanelor înregistrate în registrul comerțului numai prin solicitarea de copii/copii certificate ale acestora, cu achitarea tarifului legal, după soluționarea cererilor de înregistrare și efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, dacă prin legi speciale nu se dispune altfel.

(3) Organele de urmărire și cercetare penală au acces la dosarul profesionistului înregistrat în registrul comerțului, pe care îl pot consulta pe suport hârtie sau din arhiva electronică.

**Art. 118** - În vederea asigurării unei practici unitare a ONRC și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, se constituie Comisia de analiză și practică unitară a ONRC, denumită în continuare Comisia, din care fac parte registratori și personal de specialitate juridică. Componența acesteia este stabilită anual prin decizie a directorului general al ONRC.

(2) În funcție de aspectele care fac obiectul sesizării, Comisia poate solicita puncte de vedere ale specialiștilor din cadrul Ministerului Justiției sau altor instituțiilor cu care ONRC colaborează.

(3) Comisia elaborează puncte de vedere cu privire la aspectele juridice sesizate din analiza activității de înregistrare în registrul comerțului, pe care le aduce la cunoștința structurilor din cadrul O.N.R.C. și a oficiilor registrului comerțului.

(4) Comisia funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin decizie a directorului general al ONRC.

### **Secțiunea a 8-a** **Procedura în fața instanței de judecată**

**Art. 119** - (1) Instanța competentă să soluționeze plângerile împotriva încheierii registratorului, precum și orice alte cereri legate de activitatea de înregistrare în registrul comerțului ori introduse, potrivit legii, de O.N.R.C. sau de orice persoane interesate este judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul profesional persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau familială, respectiv tribunalul sau, după caz, tribunalul specializat în a cărui circumscripție își are sediul social persoana juridică sau sucursala persoanei juridice.

(2) Plângerea nu este suspensivă de executare.

(3) Instanța soluționează plângerea în complet alcătuit dintr-un singur judecător, cu citarea părții și a oficiului registrului comerțului competent.

(4) Hotărârea prin care este soluționată plângerea este executorie și este supusă numai apelului. Termenul de apel este de 15 zile de la comunicarea hotărârii.

**Art.120** - (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului are legitimare procesuală activă și poate interveni în orice proces privind înregistrări în registrul comerțului, interesul fiind prezumat.

(2) Cererile introduse de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în temeiul prezentei legi, sunt scutite de taxa de timbru sau de orice alte taxe/tarife/comisioane prevăzute de lege.

**Art. 121** - (1) Orice persoană fizică sau juridică prejudiciată ca efect al unei înmatriculări ori printr-o mențiune în registrul comerțului are dreptul să ceară judecătoria, în cazul profesioniștilor persoane fizice, și tribunalului/tribunalului specializat, în cazul profesioniștilor persoane juridice, radierea înregistrării generatoare de prejudicii și, după caz, repunerea în situația anterioară, în tot sau numai cu privire la anumite elemente ale acesteia.

(2) Cererea se depune la oficiul registrului comerțului în care este înregistrat profesionistul și despre aceasta se face mențiune în registrul comerțului. În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, oficiul registrului comerțului înaintează cererea judecătoria/tribunalului/tribunalului specializat în a cărei rază teritorială se află sediul profesionistului, iar în cazul sucursalelor înființate în alt județ, tribunalului/tribunalului specializat din acel județ.

(3) Instanța se pronunță asupra cererii cu citarea oficiului registrului comerțului și a profesionistului.

(4) Hotărârea judecătorească de soluționare a cererii poate fi atacată numai cu apel, iar termenul de apel curge de la pronunțare, pentru părțile prezente, și de la comunicare, pentru părțile lipsă.

(5) Oficiul registrului comerțului va efectua radierea și va publica hotărârea judecătorească definitivă în Buletin. În acest scop, instanța va comunica oficiului registrului comerțului hotărârea judecătorească rămasă definitivă.

### **Secțiunea a 9-a**

#### **Înregistrarea declarației pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității**

**Art. 122** - (1) Autorizarea funcționării se realizează prin înregistrarea în registrul comerțului a declarației-tip pe propria răspundere și a datelor aferente, prin care

solicitantul își asumă responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților declarate în obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru desfășurarea acestora, la sediul social/profesional, la sediile secundare sau, după caz, în afara acestora.

(2) Activitățile cu impact semnificativ asupra mediului sunt autorizate, din punct de vedere al protecției mediului, de către autoritățile competente de protecția mediului, la sediile acestora. Procedura de autorizare și lista activităților cu impact semnificativ asupra mediului sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort, comunicat ONRC.

(3) Activitățile pentru care legea reglementează condiții speciale de autorizare/notificare a funcționării sunt autorizate de autoritățile și instituțiile de resort, potrivit procedurilor emise în acest sens, prealabil sau ulterior desfășurării activităților economice pentru care este necesară autorizația.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), autoritățile/instituțiile publice implicate vor încheia protocoale de colaborare cu O.N.R.C., pentru transmiterea periodică a listei codurilor CAEN care necesită condiții speciale de autorizare/notificare, precum și a profesioniștilor având ca obiect de activitate principal sau secundar aceste activități, pentru care se va dispune, în încheierea pronunțată de registrator, necesitatea obținerii acestor autorizații sau a notificării, în vederea desfășurării, în condiții legale, a activităților respective.

**Art. 123** - (1) Solicitantul trebuie să depună, o dată cu cererea de înregistrare, și declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți.

(2) Activitățile proprii de birou pentru firmă nu fac obiectul depunerii declarației pe proprie răspundere, menționată la art. 122 alin. (1).

(3) Declarația este semnată de asociați, administratori, împuternicitul sucursalei, persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul desemnat al întreprinderii familiale, din care să rezulte că persoana juridică, sucursala, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială desfășoară toate activitățile declarate în obiectul de activitate la sediul social/profesional și/sau la sediile secundare, după caz, la terți, cu îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii.

(4) Dacă se modifică obiectul de activitate ori activitățile autorizate, sediul social/profesional sau se înființează noi sedii secundare, precum și în situația întreruperii temporare de activitate a persoanelor fizice autorizate, întreprinderii individuale, întreprinderilor familiale ori a societăților care au desfășurat activitate de la înființare sau a reluării acesteia, solicitantul depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului o nouă declarație-tip pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare, după caz, la terți, corespunzătoare modificărilor intervenite și care să ateste situația curentă pentru desfășurarea tuturor activităților declarate în obiectul de activitate.

(5) Oficiul registrului comerțului înregistrează în registrul comerțului depunerea declarației pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității pentru sediul social/profesional și/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terți și datele cuprinse în declarație.

(6) Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare reprezintă anexă la cererea de înregistrare în registrul comerțului.

(7) Pentru sediul social/profesional și/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terți, oficiul registrului comerțului eliberează, o dată cu încheierea registratorului, și certificatul de înregistrare sau, după caz, de mențiuni, și un certificat constatator, care atestă că s-a înregistrat declarația prevăzută la alin. (1) și datele din aceasta.

(8) Modelul declarației pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității și al certificatului constatator, care atestă că s-a înregistrat declarația prevăzută la art. 126 și datele din aceasta se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(9) Pe certificatele constatatoare menționate la alin. (7), se aplică timbru sec de către oficiul registrului comerțului. Pentru certificatele emise în formă online, timbrul sec este înlocuit cu sigiliul electronic calificat.

**Art.124** -(1) În vederea efectuării controlului de către autoritățile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării și a verificării conformității celor declarate, oficiul registrului comerțului transmite acestora, pe cale electronică, informații din declarațiile-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității la sediul social/profesional și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți, și datele de identificare a persoanelor înregistrate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării în registrul comerțului.

(2) Autoritățile/ instituțiile publice competente prevăzute la alin.(1) sunt:

- a) Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică teritoriale;
- b) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin structurile teritoriale;
- c) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin unitățile teritoriale;
- d) Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin inspectoratele teritoriale de muncă.

**Art.125** - (1) Ulterior controlului/verificării, autoritățile/instituțiile publice prevăzute la art. 124 alin. (2) notifică, dacă este cazul, oficiului registrului comerțului actul prin care s-a dispus suspendarea activității sau prin care s-a interzis desfășurarea activității, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestuia, pentru a fi înregistrat din oficiu în registrul comerțului.

(2) Documentul transmis, conform alin. (1) va conține următoarele elemente necesare înregistrării în registrul comerțului: tipul documentului, temeiul legal al emiterii, datele de identificare a profesionistului înregistrat în registrul comerțului, adresa sediului – social sau secundar - pentru care s-au dispus măsurile respective, activitățile pentru

care s-a dispus sancționarea, conform Nomenclatorului CAEN și, după caz, perioada pentru care s-a dispus măsura respectivă.

(3) Orice modificare a situației prevăzute la alin. (1) se comunică oficiului registrului comerțului de către profesionistul înregistrat în registrul comerțului în vederea înregistrării, fiind însoțită de documente în acest sens, emise de autoritățile/instituțiile publice competente. În cazul în care modificările sunt notificate de autoritățile/instituțiile publice competente, acestea se vor înregistra din oficiu în registrul comerțului.

### **Secțiunea a 8-a**

#### **Atribuirea codului unic de înregistrare și înregistrarea fiscală a profesioniștilor care au obligația înregistrării în registrul comerțului**

**Art. 126** - Solicitarea înregistrării fiscale se face prin depunerea cererii de înregistrare la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, iar atribuirea codului unic de înregistrare de către Ministerul Finanțelor Publice - ANAF este condiționată de admiterea cererii de înregistrare în registrul comerțului.

**Art.127** - (1) În vederea atribuirii codului unic de înregistrare de către Ministerul Finanțelor Publice, oficiile registrului comerțului transmit, direct sau prin intermediul ONRC, pe cale electronică, Ministerului Finanțelor Publice - ANAF, datele referitoare la înregistrările efectuate în registrul comerțului și cele conținute în cererea de înregistrare fiscală, care constituie anexă la cererea de înregistrare.

(2) Pe baza datelor transmise potrivit prevederilor alin. (1), Ministerul Finanțelor Publice - ANAF atribuie, în timp real, codul unic de înregistrare.

(3) Structura codului unic de înregistrare se stabilește de Ministerul Finanțelor Publice.

**Art.128** - (1) Certificatul de înregistrare conținând codul unic de înregistrare este documentul care atestă că persoana juridică a dobândit personalitate juridică, respectiv că profesioniștii au fost luați în evidența oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și în evidența organului fiscal.

(2) Codul unic de înregistrare atribuit va fi utilizat de toate sistemele informatice care prelucrează date privind persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), precum și de acestea în relațiile cu terții, inclusiv cu autoritățile și instituțiile publice, pe toată durata existenței lor.

**Art. 129** - Profesionistul înregistrat în registrul comerțului este obligat să menționeze pe facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și orice alte documente întrebuintate în activitatea economică, numele/denumirea, sediul social/profesional, codul unic de înregistrare.

**Art. II - Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:**

**1. După articolul 6, se introduce un nou articol, art. 6<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

**"Art.6<sup>1</sup> –** (1) Prin semnarea actului constitutiv, fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 pentru a fonda o societate, în actul constitutiv fiind prevăzută o clauză în acest sens."

**2. La articolul 7, literele d), e) și i) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

"d) capitalul social **subscris**, cu menționarea aportului fiecărui asociat, în numerar sau în natură, valoarea aportului în natură, modul evaluării acestuia; la societățile cu răspundere limitată se vor preciza numărul și valoarea nominală a părților sociale, precum și numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său;

e) asociații care reprezintă și administrează societatea sau administratorii neasociați, datele lor de identificare, durata mandatului, puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite împreună sau separat;

i) modul de dizolvare și de lichidare a societății; modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociații sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății."

**3. Art. 36 lit. d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"d) în cazul aporturilor în natură subscrise și vărsate la constituire, actele privind proprietatea;"

**4. La articolul 7, după litera f) se introduce o nouă literă, litera f<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

"f<sup>1</sup>) după caz, acolo unde lege prevede, datele de identificare a beneficiarilor reali și a modalităților în care se exercită controlul asupra societății;"

**5. La articolul 8, după litera k) se introduce o nouă literă, litera k<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

"k<sup>1</sup>) după caz, datele de identificare a beneficiarilor reali și a modalităților în care se exercită controlul asupra societății;"

**6. Litera f<sup>2</sup> a articolului 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"f<sup>2</sup>) tipul societății (închis sau deschis), precum și orice restricție cu privire la transferul de acțiuni;"

**7. Articolul 8<sup>1</sup> se modifică și va avea următorul cuprins :**

Datele de identificare prevăzute la art. 7 lit. a), e), e<sup>1</sup>) și f<sup>1</sup>), respectiv la art. 8 lit. a), g), h) și k<sup>1</sup>) includ:

„a) pentru persoanele fizice: numele, prenumele, codul numeric personal și, dacă este cazul, echivalentul acestuia, potrivit legislației naționale aplicabile, locul și data nașterii,



domiciliul/reședința și cetățenia, actul de identitate - carte de identitate/pașaport, seria, numărul, emitent, data eliberării, perioada de valabilitate;

b) pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, naționalitatea, numărul de înregistrare în registrul comerțului și/sau codul unic de înregistrare, identificatorul unic la nivel european, potrivit legii naționale aplicabile."

**8. Articolul 9<sup>1</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9<sup>1</sup> - (1) Societatea în nume colectiv și societatea în comandită simplă sunt obligate să verse integral la constituire capitalul social subscris.

(2) Societatea cu răspundere limitată trebuie să verse 30% din valoarea capitalului social subscris nu mai târziu de 3 luni de la data înmatriculării, dar înainte de a începe operațiuni în numele societății, iar diferența de capital social subscris va fi vărsată:

a) pentru aportul în numerar, în 12 luni de la data înmatriculării;

b) pentru aportul în natură, în termen de cel mult 2 ani de la data înmatriculării.

**9. La articolul 36 alin. (2) literele b), d) e) și f) se abrogă.**

**10. La articolul 36, lit. c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"c) dovada sediului declarat;"

**11. Articolul 37 se abrogă**

**12. Alineatul (2) al articolului 41 se abrogă.**

**13. Articolul 45-46 se abrogă.**

**14. Alineatul (2) al articolului 50 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Operațiunile efectuate de societate înainte de a 16-a zi de la data efectuării publicității prevăzute de lege nu sunt opozabile terților care dovedesc că au fost în imposibilitate de a lua cunoștință despre ele.”

**15. Articolul 51 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 51 - Terții sunt întotdeauna în măsură să invoce însă actele sau faptele cu privire la care nu s-a îndeplinit publicitatea, în afară de cazul în care omisiunea publicității le lipsește de efecte.”

**16. Articolul 52 se abrogă.**

**17. Articolul 60 se abrogă.**

**18. Articolul 64 se abrogă.**

**19. Articolul 72 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 72 - Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în această lege. Pentru ca numirea unui administrator, director, respectiv a unui membru al directoratului sau al consiliului

de supraveghere, să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.”

**20.** La art. 73<sup>1</sup> se introduce un nou alineat, alin.(2), cu următorul cuprins, alineatul unic devenind alin.(1):

Art. 73<sup>1</sup>- (2) Prin acceptarea mandatului, administratorii, membrii consiliului de administrație, directorii, membrii directoratului, cenzorii, iar prin încheierea contractului de prestări servicii, auditorul financiar, își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 pentru a deține și exercita aceasta funcție, în contract fiind inclusă o clauză în acest sens.

**21. La articolul 143<sup>2</sup> alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Consiliul de administrație înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, menționând dacă ele acționează împreună sau separat.”

**22. La articolul 153<sup>3</sup> alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Directoratul înregistrează la registrul comerțului numele membrilor săi, menționând dacă ei acționează împreună sau separat.”

**23. Alineatul (1) al articolului 208 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea unui termen de 30 de zile de la data la care hotărârea a fost înregistrată la oficiul registrului comerțului.

**24. Alineatul (1) al articolului 219 se modifică și va avea următorul cuprins**

:  
„(1) Hotărârea adunării generale privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care este adusă la îndeplinire în termen de 18 luni de la data adoptării.

**25. Alineatul (3) al articolului 227 se abrogă.**

**26. Articolul 234 se modifică și va avea următorul cuprins :**

”Art. 234 - Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea unui termen de 15 de zile de la înregistrarea acesteia la oficiul registrului comerțului.

**27. La articolul 237, litera c) a alineatului (1) și alineatele (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) nu mai sunt îndeplinite condițiile referitoare la sediul social, altele decât cele prevăzute la art. 237<sup>2</sup> alin. (1) lit. c).”

„(6) După înscrierea mențiunii de dizolvare în registrul comerțului, la cererea societății, a oricărei persoane interesate, inclusiv a Ministerului Finanțelor Publice – ANAF, sau **din oficiu**, registratorul numește, prin încheiere, un lichidator înscris în Tabloul Practicienilor în Insolvență. Remunerarea lichidatorului se face din averea societății dizolvate sau, în lipsă, din fondul de lichidare, constituit potrivit legii. Remunerația lichidatorului este în quantum fix de 1500 lei, decontul final al cheltuielilor efectuate de lichidator în legătură cu lichidarea societății urmând a se face, pentru situația în care nu există bunuri în

averea societății dizolvate, de către Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, la solicitarea lichidatorului.

„(7) Prevederile art. 260 se aplică în mod corespunzător.”

**28. La articolul 237 alineatul (1), literele d), f) și g) și alineatele (8)-(13) se abrogă.**

**29. După articolul 237<sup>1</sup>, se introduce un nou articol, art. 237<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„**Art. 237<sup>2</sup>** – (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin registrator, constată întrunirea condițiilor pentru dizolvarea societății în următoarele cazuri, la cererea Ministerului Finanțelor Publice–Agenția Națională de Administrare Fiscală sau a oricărei persoane interesate:

a) societatea nu și-a depus situațiile financiare anuale sau, după caz, raportările contabile anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice–Agenția Națională de Administrare Fiscală, în termenul prevăzut de lege, dacă perioada de întârziere depășește 60 de zile lucrătoare;

b) societatea nu și-a depus la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală, în termenul prevăzut de lege, declarația că nu a desfășurat activitate de la constituire, dacă perioada de întârziere depășește 60 de zile lucrătoare;

c) nu mai sunt îndeplinite condițiile referitoare la sediul social, ca urmare a expirării duratei actului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social ori transferului dreptului de folosință sau proprietate asupra spațiului cu destinație de sediu social;

d) a încetat activitatea societății sau nu a fost reluată activitatea după perioada de inactivitate temporară, anunțată organelor fiscale și înscrisă în registrul comerțului, perioadă care nu poate depăși 3 ani de la data înscrierii în registrul comerțului.

e) în cazul societăților cu durată determinată, la expirarea duratei menționate în actul constitutiv, dacă procedura prevăzută la art. 227 alin.(2) nu este îndeplinită.

(2) Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală notifică societățile pentru care urmează să formuleze cerere de dizolvare, potrivit alin. (1), și publică pe pagina sa de internet lista acestor societăți și termenul suplimentar acordat pentru depunerea documentelor, care nu poate fi mai mic de 15 zile de la publicarea listei. În notificarea către societate se menționează și acest termen.

(3) În cazul în care cererea de dizolvare este formulată de Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală sau de orice persoană interesată, registratorul constată, prin încheiere, întrunirea condițiilor pentru dizolvarea societății, în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

(4) Pentru cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și e), registratorul poate constata și din oficiu întrunirea condițiilor pentru dizolvarea societății. Lista societăților pentru care urmează să se verifice, din oficiu, întrunirea condițiilor pentru dizolvare se afișează pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte.

(5) Încheierea registratorului, pronunțată potrivit alin.(3) și (4), nu are caracter executoriu. Aceasta se menționează în registrul comerțului la care este înregistrată

societatea, se comunică societății, persoanei care a formulat cererea, după caz, precum și, pe cale electronică, Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală și se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrul Comerțului.

(6) Împotriva încheierii registratorului, societatea sau Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală sau orice persoană interesată poate formula plângere în termen de 15 zile de la comunicare. În cazul persoanei interesate, alta decât cea care a formulat cererea de dizolvare, termenul curge de la publicarea încheierii registratorului pe portalul de servicii online. Plângerea se depune la oficiul registrului comerțului și se face mențiune despre aceasta în registrul comerțului. În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, oficiul registrului comerțului o înaintează instanței competente.

(7) Dacă nu s-a formulat plângere împotriva încheierii registratorului, la expirarea termenului prevăzut de alin. (6), oficiul registrul comerțului înregistrează, din oficiu, mențiunea de dizolvare a societății în registrul comerțului.

(8) După data înregistrării mențiunii de dizolvare în registrul comerțului, în condițiile alin. (7), societatea intră în lichidare.

(9) Hotărârea pronunțată de instanță în soluționarea plângerii poate fi atacată numai cu apel, în termen de 30 de zile de la comunicare. Apelantul va depune o copie a apelului la oficiul registrului comerțului, pentru menționare în registrul comerțului.

(10) După rămânerea definitivă, hotărârea instanței se transmite oficiului registrului comerțului pentru înscrierea mențiunii de dizolvare în registrul comerțului.

(11) După rămânerea definitivă a hotărârii de dizolvare, societatea intră în lichidare.

(12) După înscrierea mențiunii de dizolvare în registrul comerțului, la cererea societății, a oricărei persoane interesate, inclusiv a Ministerului Finanțelor Publice – ANAF, sau din oficiu, registratorul numește, prin încheiere, un lichidator înscris în Tabloul Practicienilor în Insolvență. Remunerarea lichidatorului se face din averea societății dizolvate sau, în lipsă, din fondul de lichidare, constituit potrivit legii. Remunerația lichidatorului este în cuantum fix de 1500 lei, decontul final al cheltuielilor efectuate de lichidator în legătură cu lichidarea societății urmând a se face, pentru situația în care nu există bunuri în averea societății dizolvate, de către Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, la solicitarea lichidatorului. În situația în care remunerația lichidatorului se face din averea societății dizolvate, de asemenea, cuantumul fix este de 1500 de lei.

(13) Prevederile art. 260 se aplică în mod corespunzător.”

### **30. Alineatele (2<sup>1</sup>)-(2<sup>3</sup>) al articolului 242 se abrogă.**

### **31. Alineatul (2) al articolului 248 se modifică și va avea următorul cuprins:**

“(2) Publicitatea pentru societățile absorbite poate fi efectuată de societatea absorbantă.”

### **32. Alineatele (5) – (10) ale art. 260 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(5) Nerespectarea obligației de depunere a raportului prevăzut la alin. (4) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează, din oficiu sau la sesizarea oricărei

părți interesate, de către registrator, prin încheiere. Sancțiunea se aplică și lichidatorului care nu introduce cererea de deschidere a procedurii de faliment în termenul prevăzut la alin. (4).

(6) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor depune la registrul comerțului cererea de radiere a societății din registrul comerțului, pe baza raportului final de lichidare și a situațiilor financiare de lichidare prin care se prezintă situația patrimoniului, a creanțelor și repartizarea activelor rămase, după caz, sub sancțiunea unei amenzi de 20 lei pe zi de întârziere, care va fi aplicată, din oficiu sau la sesizarea oricărei părți interesate, de către registrator. Încheierea prin care constată încheiată lichidarea și se dispune radierea societății din registrul comerțului se publică pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului și pe portalul de servicii on-line al acestuia.

(7) Dacă în termen de 3 luni de la expirarea termenului menționat la alin. (1), prelungit după caz, oficiul registrului comerțului nu a fost sesizat cu nicio cerere de radiere, registratorul, din oficiu sau la cererea oricărei persoane interesate, constată că a expirat termenul legal în care putea fi realizată lichidarea și dispune radierea societății din registrul comerțului. Lista societăților pentru care Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin registrator, urmează să dispună radierea se afișează pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte și se transmite Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(8) Încheierea de radiere a registratorului, pronunțată potrivit alin.(7), nu este executorie. Aceasta se comunică societății, Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală - administrația județeană a finanțelor publice/administrația finanțelor publice a sectorului și se publică pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului și pe portalul de servicii on-line al acestuia.

(9) Împotriva încheierii registratorului, societatea sau Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală sau orice persoană interesată poate formula plângere în termen de 15 zile de la comunicare. În cazul persoanei interesate, termenul curge de la publicarea încheierii registratorului pe portalul de servicii online al ONRC. Plângerea se depune la oficiul registrului comerțului și se face mențiune despre aceasta în registrul comerțului. În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, oficiul registrului comerțului o înaintează instanței competente.

(10) În cazul în care prevederile art. 270<sup>1</sup> nu sunt aplicabile, întrucât societatea aflată în lichidare, deși întrunește condițiile prevăzute la art. 38 alin. (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nu îndeplinește și cerința prevăzută la art. 5 pct. 72 din aceeași lege, registratorul, prin încheiere, constată încheiată lichidarea și dispune radierea societății pe baza raportului final de lichidare și a situațiilor financiare de lichidare prin care se prezintă situația patrimoniului, a creanțelor și repartizarea activelor rămase, după caz.”

**33.La articolul 260, după alin. (9), se introduce un nou alineat, alin. (9<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(9<sup>1</sup>) Hotărârea pronunțată de instanță în soluționarea plângerii poate fi atacată numai cu u apel, în termen de 30 de zile de la comunicare. Apelantul va depune o copie a apelului la oficiul registrului comerțului, pentru menționare în registrul comerțului.”

**34. La articolul 252, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins :**  
„(2) Numai după îndeplinirea formalităților de la alin. (1) lichidatorii vor exercita această funcție.”

**Art.III - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din data de 25 aprilie 2008, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 828 din data de 19 octombrie 2016, se modifică după cum urmează:**

**1. La articolul 8, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins :**

“(4) - Prin semnarea cererii de înregistrare în registrul comerțului/acordului de constituire, persoanele fizice care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială își asumă răspunderea că nu sunt incapabile și că nu li s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de persoană fizică autorizată, titular al întreprinderii individuale, membru al întreprinderii familiale, ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2020 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, în cererea de înregistrare/acordul de constituire fiind prevăzută o clauză în acest sens.”

**2. La articolul 14, după alineatul 7 se introduce un nou alineat, alin. (8), cu următorul cuprins:**

(8) Întreruperea temporară a activității unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale nu poate depăși 3 ani de la data înscrierii mențiunii în registrul comerțului și înștiințării organelor fiscale. Reluarea activității se înregistrează în registrul comerțului.

**3. La punctul 1 al Anexei, subpunctul 1.2<sup>1</sup> se abrogă.**

**Art. IV – (1)** Procedurile începute înainte de intrarea în vigoare a prezentei legi rămân supuse legii în vigoare la acea dată.

(2) Dispozițiile art. 115 se aplică și rezoluțiilor pronunțate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.116/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cererile pentru îndreptarea, lămurirea sau completarea încheierii judecătorului-delegat, formulate în temeiul art. 442-445 din Codul de procedură civilă, pentru cererile soluționate de judecătorul delegat înainte de intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență

a Guvernului nr.116/2009, vor fi soluționate de tribunal, care va dispune și cu privire la modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerțului.

**Art. V – (1)** Numărul de posturi al Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului se suplimentează cu posturile de registrator de registrul comerțului, prin hotărâre de Guvern. Primii registratori vor fi numiți în funcție din rândul personalului ONRC și al oficiilor registrului comerțului, care îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta lege, prin decizia directorului general al ONRC.

(2) Personalul care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, exercită funcția de director al oficiului registrului comerțului sau de persoană desemnată a acesteia se consideră că îndeplinește condițiile pentru ocuparea acestora.

(3) Finanțarea cheltuielilor necesare pentru aplicarea prezentei legi se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Justiției.

**Art. VI –** În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Oficiul Național al Registrului Comerțului și autoritățile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării, prevăzute la art. 124 din lege, precum și Agenția Națională de Administrare Fiscală, vor încheia noi protocoale de colaborare, urmând ca protocoalele existente să își încheie valabilitatea odată cu intrarea în vigoare a acestora.

**Art. VII - (1)** În vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, ONRC obține informații privind cazierul judiciar al persoanelor fizice și juridice, prin transmiterea, în format electronic, a informațiilor de către Ministerul Afacerilor Interne, la solicitarea ONRC, în timp real, în cadrul procedurii de soluționare a cererilor de înregistrare.-

(2) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a legii, Oficiul Național al Registrului Comerțului și Ministerul Afacerilor Interne vor încheia un protocol de colaborare, având ca obiect transmiterea informațiilor, prin Sistemul Informatic al Cazierului Român ROCRIIS.

**Art. VIII – (1)**În actele normative în vigoare, prin „publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a și Partea a VII-a” a actelor profesioniștilor prevăzute a fi înregistrate/menționate/depuse la oficiul registrului comerțului sau vizate de oficiul registrului comerțului și a actelor emise de oficiul registrului comerțului se înțelege „publicarea în Buletinul electronic al registrului comerțului”, opozabilitatea față de terți fiind realizată, în aceste cazuri, prin înregistrarea în registrul comerțului. Acolo unde sunt prevăzute termene pentru exercitarea unor acțiuni în instanță/alte termene care încep să curgă de la publicarea în Monitorul Oficial al României, aceste termene încep să curgă de la publicarea în Buletinul electronic al registrului comerțului.

(2) În actele normative în vigoare, sintagma „rezoluția directorului oficiului registrului comerțului/persoanei desemnate” se înlocuiește cu „încheierea registratorului”, sintagma

„judecătorul delegat” se înlocuiește cu termenul „registratorul”, iar sintagma „vizat de judecătorul delegat” se înlocuiește cu sintagma „vizat de registrator”.

**Art. IX** - În termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi se înființează Registrul de evidență a autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, ținut de Secretariatul General al Guvernului.

**Art. X** - În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, se emite ordinul ministrului justiției pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor.

**Art. XI** - În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, se emite Ordinul ministrului justiției pentru aprobarea formatului actului constitutiv formular-tip și a formatului cererii de înregistrare, al certificatului de înregistrare și a elementelor de siguranță ale certificatului de înregistrare emis în formă electronică.

**Art. XII** - În termen de 1 an de la intrarea în vigoare a prezentei legi, se înființează Registrul Național Central al persoanelor fără scop patrimonial, ținut de ONRC, prin preluarea Registrului Național al Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial - asociații, fundații și federații de la Ministerul Justiției și a registrelor asociațiilor și fundațiilor aflate la grefa judecătoriilor și a registrelor federațiilor, aflate la grefa tribunalelor.

**Art. XIII** - (1) Personalul care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, este încadrat pe funcția de director al oficiului registrului comerțului pe perioadă nedeterminată cu susținerea unui examen sau concurs se reîncadrează în funcția de director pentru un mandat de 4 ani.

(2) Personalul care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, este încadrat pe funcția de director al oficiului registrului comerțului pe perioadă nedeterminată fără susținerea unui examen sau concurs se eliberează din funcție și se reîncadrează pe o funcție de execuție corespunzătoare pregătirii profesionale.

**Art. XIV** - Pe data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 84/2010, cu modificările și completările ulterioare.

\* \* \*



Prezenta lege transpune prevederile Directivei (UE)2019/1151 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei (UE) 2017/1132, în ceea ce privește utilizarea instrumentelor și a proceselor digitale în contextul dreptului societăților comerciale, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L186 din 11.07.2019.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

Vicepreședintele Camerei Deputaților

SORIN GRINDEANU

Președintele Senatului

ANCA DANA DRAGU